



25 mei 2018

Privacybeleid OMO Scholengroep Helmond

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Privacy in 10 stappen	3
We weten waar privacy over gaat	4
De Wet Bescherming Persoonsgegevens	4
Werken met persoonsgegevens.....	4
Meldplicht datalekken.....	5
Leerlinggegevens in de school.....	5
Aanmelding	5
Leerlingvolgsysteem.....	6
Digitale leermiddelen	6
Overstap naar een andere school	6
Afspraken met externe partijen	7
Ouders worden geïnformeerd en de MR is betrokken	7
Zestien jaar of ouder	8
Medezeggenschapsraad.....	8
We zijn transparant over ons privacybeleid	8
Foto's en video's op school	9
Vragen om toestemming.....	9
Leerlingen en hun privacy	9
Leerlingbegeleiding	10
De mentor	10
Het zorgteam	10
Vertrouwenspersoon	11
Verslaglegging	11
Uitzonderingen.....	11
Bij overstappers wordt de privacy gewaarborgd.....	12
Onderwijskundig rapport en overstapdossier	12
We beveiligen onze gegevens	13
Technische en organisatorische beveiliging	13
Dataminimalisatie	13
Bewaartermijnen	13
Naar een optimaal beveiligingsniveau	14
Functionaris gegevensbescherming	14

Inleiding

De OMO Scholengroep Helmond staat voor goed onderwijs. Het geven van goed onderwijs en goede begeleiding vraagt om het vastleggen van leerlinggegevens. Daarnaast is het voor een professionele organisatie van belang dat ook ander informatie zorgvuldig wordt vastgelegd en veilig wordt opgeslagen. Hierbij kan gedacht worden aan personeelsgegevens maar ook andere bedrijfsgevoelige informatie. Als OMO Scholengroep Helmond kunnen we dan ook niet om informatiebeveiliging heen. Onze informatiesystemen en de wijze waarop we deze systemen gebruiken vormen het zenuwstelsel van onze organisatie. Onze interne communicatie en de communicatie met partners waarmee we samenwerken kan alleen goed functioneren indien we de informatiebeveiliging op orde hebben, dat wil zeggen dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie gewaarborgd is en blijft. Het privacyreglement van OMO en het privacybeleid van de OMO Scholengroep Helmond vormen hiervoor de basis.

Het Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs is een kaderstellende transparante beheersregeling voor het gebruik van persoonsgegevens en de rechten van de personen over wie de gegevens worden verwerkt. Het reglement bestaat uit een reeks artikelen met richtlijnen voor de scholen die voortvloeien uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Het privacybeleid van OMO Scholengroep Helmond bevat een vertaling van deze richtlijnen naar de schoolspecifieke situatie. Bij de opzet van dit document is ervoor gekozen geen opsomming van artikelen te geven, maar meer een beschrijvende, verklarende schrijfwijze te hanteren. De structuur die hiervoor is gekozen, is overgenomen van een brochure van Kennisnet: 'Privacy in 10 stappen'.

Dit document beperkt zich tot de verwerking van leerlinggegevens. Het privacybeleid ten aanzien van de gegevens van onze medewerkers wordt in een aanvullend document beschreven.

Privacy in 10 stappen

Als gevolg van de verdere automatisering en digitalisering worden steeds meer persoonsgegevens digitaal vastgelegd en diensten online aangeboden. Tegelijkertijd verschijnen er in de media steeds vaker berichten over datalekken, beveiligingsproblemen, identiteitsfraude en andere zaken die een inbreuk doen op onze privacy. Om onze privacy te waarborgen heeft de wetgever daarom de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) verder aangescherpt. Daarnaast moet de school in 2018 voldoen aan Europese privacyregels, vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De invoering van deze WBP en AVG heeft ook consequenties voor het onderwijs en de manier waarop wij op school met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en personeel omgaan. Via dit schrijven leggen we als OMO Scholengroep Helmond verantwoording af over de wijze waarop we de privacy van onze leerlingen waarborgen.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens

Leerlinggegevens zijn persoonsgegevens waarop de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing is. Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een persoon kan worden geïdentificeerd. Het kan bijvoorbeeld gaan om een naam, BSN-nummer, geboortedatum, foto of een telefoonnummer. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie over bijvoorbeeld gezondheid, gedragsproblemen, godsdienst, seksuele voorkeur of een problematische thuissituatie. Deze gevoelige persoonsgegevens worden bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze mogen alleen worden vastgelegd als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor speciale begeleiding van leerlingen of om bijzondere voorzieningen te kunnen treffen zodat in geval van nood de juiste procedure kan worden gevolgd.

Werken met persoonsgegevens

De deelscholen van de OMO Scholengroep Helmond hebben de regie over wat er gebeurt met de persoonsgegevens. Alles wat er met persoonsgegevens wordt gedaan, wordt in de wet verwerken genoemd. Verwerken is onder meer: online en offline persoonsgegevens verzamelen, kopiëren, opslaan, verspreiden, publiceren, delen én uitwisselen. Om te voldoen aan de WBP hanteren we op de scholen de volgende 5 vuistregels:

- Doel: Persoonsgegevens worden alleen verzameld met een vooraf vastgesteld doel.
- Doelbinding: Persoonsgegevens worden alleen verwerkt om het vooraf vastgestelde doel te bereiken.
- Grondslag: Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als de WBP hier een grond voor noemt.
- Dataminimalisatie: De persoonsgegevens die door de school worden verwerkt, zijn redelijkerwijs nodig om ons doel (het geven van kwalitatief goed onderwijs en begeleiding) te bereiken. Er worden geen gegevens vastgelegd die niet relevant zijn.
- Transparantie: De ouders en de leerlingen zijn vooraf geïnformeerd over wat er precies aan informatie door de school wordt verwerkt en wat het doel daarvan is.

Een uitgebreidere beschrijving van de strekking van de WBP is opgenomen als aparte bijlage bij dit document. Over de uitvoering van de WBP worden alle medewerkers regelmatig geïnformeerd. Zij krijgen informatie over de inhoud van de wet en regelgeving en de richtlijnen en werkafspraken die daaruit voortvloeien. Een belangrijk aspect bij de interne communicatie over privacy is het creëren van bewustwording en draagvlak bij onze medewerkers.

- *Al onze medewerkers zijn geïnformeerd over de WBP en de consequenties voor onze organisatie.*
- *Onze communicatie is erop gericht om, naast het geven van informatie over privacy, ook bewustwording en draagvlak te creëren bij onze medewerkers.*
- *De richtlijnen en werkafspraken worden door onze medewerkers opgevolgd.*

Meldplicht datalekken

Sinds 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra een ernstig datalek wordt ontdekt. In sommige gevallen moeten ook de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt) worden geïnformeerd. Bij een datalek gaat het om: 'toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie'. Als bij een incident redelijkerwijs kan worden uitgesloten dat er persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt, is er sprake van een beveiligingsincident en niet van een datalek. De eindverantwoordelijkheid voor het melden van datalekken ligt bij de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs. Wanneer er sprake is van een datalek, wordt dit via de functionaris gegevensbescherming van de OMO Scholengroep Helmond gemeld bij de functionaris gegevensbescherming van Ons Middelbaar Onderwijs.

- *De school beschikt over richtlijnen waarin beschreven staat hoe er gehandeld dient te worden bij een datalek.*

STAP 2

Leerlinggegevens in de school

Aanmelding

Bij de aanmelding van een leerling op één van de scholen van de OMO Scholengroep Helmond begint de eerste gegevensverwerking. Bij de aanmelding wordt een aanmeldingsformulier ingevuld. Het formulier bestaat uit een aantal verplichte invulvelden die noodzakelijke informatie bevatten om onze taak als onderwijsinstelling naar behoren te kunnen uitvoeren. Naast deze informatie wordt ook gevraagd naar bijzonder persoonsgegevens. Tijdens de aanmelding wordt gemotiveerd aangegeven waarom de school de informatie opvraagt. Daarbij hebben ouders en leerlingen het recht om te besluiten deze informatie niet met de school te willen delen. Tevens wordt tijdens de aanmelding verwezen naar dit privacy-document.

Direct na de aanmelding wordt door de school contact opgenomen met de vorige school met de vraag een overdrachtdossier op te sturen.

- *Binnen de OMO Scholengroep Helmond gebruiken we een uniform aanmeldingsformulier dat voldoet aan de WBP.*
- *Tijdens de aanmelding worden ouders en leerlingen in begrijpelijke taal geïnformeerd over het gevoerde privacybeleid, welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel. Tevens worden ouders en leerlingen geïnformeerd over hun rechten op het gebied van privacy.*
- *Bij de aanmeldingen wordt ouders gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens inclusief het maken en gebruiken van beeldmateriaal.*

Leerlingvolgsysteem

Na aanmelding worden de gegevens vanuit het aanmeldingsformulier vastgelegd in een schooladministratiesysteem. Naarmate een leerling langer op school zit worden ook allerlei gegevens opgeslagen over de voortgang en de resultaten van de leerling. Ook observaties van de docenten, gespreksverslagen van oudergesprekken en absentieregistratie kunnen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Een belangrijke stelregel die we als school hanteren bij het vastleggen van informatie: 'alleen die informatie wordt opgeslagen, die relevant is voor de voor de voortgang en verdere begeleiding van de leerling'.

→ *Voor medewerkers zijn richtlijnen opgesteld voor het werken met het leerlingvolgsysteem.*

Digitale leermiddelen

Binnen de OMO Scholengroep Helmond worden steeds vaker digitale leermiddelen gebruikt. Dit biedt kansen maar brengt ook nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee. Bij het gebruik van digitale leermiddelen worden vaak persoonsgegevens en leervorderingen uitgewisseld tussen de school en externe partijen. Daar waar gegevensuitwisseling met externe partijen plaatsvindt, maakt de school goede afspraken over het gebruik van die gegevens. In het volgende hoofdstuk wordt dit nader beschreven.

Overstap naar een andere school

Als een leerling overstapt naar een andere school, worden gegevens zoals naam, adres, geboortedatum, ouders/verzorgers, het geboden leerstofaanbod en de toetsresultaten gedeeld met de andere school. De grondslag hiervoor wordt gevormd door onze publiekrechtelijke taak. Toestemming van de ouders is hiervoor niet noodzakelijk. Voor het delen van bijzondere persoonsgegevens waaronder medische gegevens is wel expliciet toestemming nodig van de ouders. Onder de overstap naar een andere school verstaan we een school buiten de OMO Scholengroep Helmond. Verderop in dit document wordt de informatie-uitwisseling bij overstappers nader beschreven.

STAP 3**Afspraken met externe partijen**

Alle scholen van Ons Middelbaar Onderwijs maken gebruik van hetzelfde schooladministratiepakket inclusief leerlingvolgsysteem. Om er zeker van te zijn dat de leverancier van dit pakket de persoonsgegevens van onze leerlingen zorgvuldig beheert, zijn er afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Naast de leverancier van het schooladministratiepakket zijn er ook andere externe partijen waarmee persoonsgegevens en/of leervorderingen van onze leerlingen worden uitgewisseld. Als voorbeeld noemen we: de leverancier van schoolboeken, uitgeverijen van digitale leermiddelen, de schoolfotograaf, de leverancier van het roosterprogramma, jeugdzorg, de GGD, schoolmaatschappelijk werk, de cultuurkaart en organisaties die schoolreizen organiseren. Met alle externe partijen die persoonsgegevens verwerken wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten. Hierbij is speciaal aandacht voor dataminimalisatie en bewaartermijnen. Indien een externe partij verbonden is met meerdere OMO-scholen wordt de verwerkersovereenkomst vanuit het OMO-bureau afgesloten. In andere gevallen gebeurt dit door de school zelf.

- *Elke deelschool beschikt over een overzicht van externe partijen die persoonsgegevens verwerken en houdt deze lijst up-to-date.*
- *Met alle externe partijen die persoonsgegevens verwerken worden verwerkersovereenkomsten afgesloten.*

STAP 4**Ouders worden geïnformeerd en de MR is betrokken**

Tot aan de leeftijd van 16 jaar beslissen de ouders over de rechten van leerlingen als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens. Het gaat daarbij om de volgende rechten:

- Ouders (vooraf) in begrijpelijke taal, actief en laagdrempelig informeren over het gebruik van de persoonsgegevens door de school, Ouders inzage geven in alle verwerkte persoonsgegevens, als zij hierom vragen,
- Ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens corrigeren, als de ouders dit verzoeken.
- Persoonsgegevens verwijderen die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen, als de ouders dit verzoeken.
- Ouders mogen zich verzetten tegen een verwerking van persoonsgegevens.

Deze rechten moeten binnen een termijn van (uiterlijk) 4 weken (na het verzoek) kunnen worden uitgeoefend. Eventueel kan de school onder opgave van redenen deze termijn éénmaal verlengen met nogmaals 4 weken.

- *De ouders worden bij aanmelding en daarna jaarlijks geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens.*
- *De school beschikt over een regeling voor ouders die inzage willen krijgen in het leerlingdossier.*

Zestien jaar of ouder

Voor de leesbaarheid gebruiken we in dit document vaak de term 'ouders'. Wanneer leerlingen 16 jaar of ouder zijn, zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun eigen privacy. Dan zijn het niet meer de ouders die beslissen over hun privacy. Dat betekent dat de leerlingen degenen zijn die moeten worden geïnformeerd en toestemming geven. Waar wordt gesproken over het informeren of toestemming vragen aan 'ouders', bedoelen we dus ook het informeren of toestemming vragen aan leerlingen van 16 jaar of ouder (en niet meer hun ouders). Deze leeftijdsgrens is anders dan de juridische grens voor meerderjarigheid (18 jaar). Voor scholen levert dit verschil, soms zelfs midden in een schooljaar, een uitdaging op omdat leerlingen voortaan zelf gevraagd moeten worden om toestemming te geven. In de praktijk van alle dag blijven scholen overigens toestemming vragen aan ouders. Alleen indien een leerling of ouders daar expliciet om vragen, wordt dan de leeftijdsgrens strikt gehanteerd. Alle genoemde rechten gelden dus ook voor leerlingen van 16 jaar of ouder.

- *Binnen de OMO Scholengroep Helmond worden gedurende de gehele schoolloopbaan de ouders gevraagd om toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens. Alleen indien een leerling daar expliciet om vraagt, wordt de leeftijdsgrens van 16 jaar strikt gehanteerd.*

Medezeggenschapsraad

De MR kan de school gevraagd en ongevraagd advies geven in zaken rondom privacy. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht bij alle regelingen voor de verwerking voor de verwerking van persoonsgegevens en het gebruik van leerlingvolgsystemen. Naast de betrokkenheid van de MR worden ook de leerlingenraden van de school geïnformeerd over en betrokken bij de privacyregelingen.

- *Dit document is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van de OMO Scholengroep Helmond.*
- *Regelingen die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.*

STAP 5

We zijn transparant over ons privacybeleid

Scholen verzamelen en gebruiken persoonsgegevens van en over leerlingen. De school moet kunnen verantwoorden wat er met die gegevens gebeurt. De ouders, en leerlingen wanneer zij 16 jaar of ouder zijn, moeten daarom volstrekt helder, actief en begrijpelijk worden geïnformeerd. Welke persoonsgegevens worden er verzameld? En wat gebeurt er met de gegevens? Openheid en transparantie over de gegevensverwerking is een wettelijk uitgangspunt. De OMO Scholengroep Helmond informeert de ouders over het privacybeleid bij de aanmelding van de leerling. Daarnaast is het privacybeleid opgenomen in de website van de de school. Ook de lijst van externe partijen die gegevens van leerlingen verwerken wordt via de website van de school bekend gemaakt.

- *Ouders en leerlingen ontvangen bij de aanmelding informatie over ons privacybeleid.*
- *Informatie over het privacybeleid wordt opgenomen in de website van de school.*
- *Ouders en leerlingen worden jaarlijks geïnformeerd over het gevoerde beleid.*

STAP 6**Foto's en video's op school**

Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over de leerling. De foto is een persoonsgegeven. Daarom is de WBP van toepassing op gebruik van (pas) foto's waarop een of meerdere leerlingen herkenbaar in beeld zijn. Als de school die foto bijvoorbeeld op de website wil zetten, dan is daar geen andere grondslag voor mogelijk dan toestemming. Bij de aanmelding wordt om deze toestemming gevraagd.

Vragen om toestemming

De WBP gaat er vanuit dat er telkens opnieuw toestemming wordt gevraagd indien er persoonsgegevens (bijvoorbeeld een foto of een naam) publiekelijk wordt gemaakt op bijvoorbeeld de website van de school of het maken van een klassenfoto. Uit praktisch oogpunt kiezen we er binnen de OMO Scholengroep Helmond voor om éénmalig, bij de aanmelding, toestemming te vragen. Daarna worden de ouders jaarlijks geïnformeerd over deze regeling en dat ze de toestemming te allen tijde in kunnen trekken. Tegelijkertijd worden de ouders geïnformeerd dat ze bezwaar kunnen maken tegen foto's die op de website van de school geplaatst zijn.

- *De scholen gaan terughoudend en zorgvuldig om met het plaatsen van persoonsgegevens op de website van de school.*
- *Het onderhoud van de website en social media ligt in handen van medewerkers die goed op de hoogte zijn van en werken volgens de privacyregelingen.*
- *Er worden geen persoonsgegevens geplaatst op social media zonder toestemming van de ouders.*
- *Indien ouders achteraf bezwaar maken tegen het plaatsen van een foto, zal deze foto alsnog worden verwijderd.*

STAP 7**Leerlingen en hun privacy**

Eén van de kaders in het schoolplan 2017-2021 van de OMO Scholengroep Helmond is 'Digitale geletterdheid'. Binnen dit aspect biedt elke deelschool een programma aan om diverse ICT-vaardigheden te ontwikkelen. Binnen dit programma wordt speciaal aandacht besteed aan privacy. Daarbij gaat het onder andere om bewustwording bij leerlingen aan te brengen wat hun rol is bij het bewaken van de eigen privacy en de privacy van anderen. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan het plaatsen van beeldmateriaal op social media.

- *Elke deelschool besteed aandacht aan mediawijsheid en in het bijzonder aan het omgaan met de eigen privacy en de privacy van anderen.*
- *In de protocollen social media en ICT-gebruik worden regels voor de bescherming van de privacy opgenomen.*

De OMO Scholengroep Helmond steekt veel energie en tijd in een goede begeleiding van onze leerlingen. Daarbij werken we samen met veel partners, waarmee ook (bijzondere) persoonsgegevens worden gedeeld. Per gremium wordt hieronder de bescherming van de privacy in relatie tot onze publiekrechtelijke taak beschreven.

De mentor

De eerste-lijns leerlingbegeleiding wordt verzorgd door de mentor. Om een leerling goed te kunnen begeleiden is het van belang dat begeleidingsgegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De mentor houdt zich hierbij aan de volgende afspraken:

- Begeleidingsgegevens worden correct en objectief weergegeven.
- De mentor is er zich van bewust dat andere medewerkers de informatie kunnen lezen.
- In de overdracht aan het einde van het schooljaar neemt de mentor alle relevante informatie op die van belang is voor de continuïteit van de begeleiding door de volgende mentor.
- De mentor is op de hoogte van het inzage-recht in het volledige dossier.

→ *Aan het einde van elk schooljaar wordt het leerlingdossier door de mentor bekeken en wordt informatie die niet meer relevant is verwijderd.*

Het zorgteam

Voor extra ondersteuning van een leerling kan het zorgteam worden ingeschakeld. Elke deelschool heeft een zorgteam, bestaande uit: een zorgcoördinator, remedial teacher, ambulante begeleider, vertrouwenspersoon, orthopedagoog en gezins- en jongerencoach.

Daarnaast kunnen de volgende externe partijen aanschuiven bij een overleg van het zorgteam: schoolarts, leerplichtconsulent en mogelijke andere organisaties in de jeugdhulpverlening.

Voordat een leerling in het externe zorgteam besproken wordt, worden de ouders hierover (procesmatig en inhoudelijk) geïnformeerd. School heeft daarbij de toestemming van de ouders nodig voorafgaand aan de bespreking in het zorgteam, aangezien er bijzondere persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van een leerling kunnen worden besproken.

Tijdens het overleg houden de deelnemers zich aan de volgende afspraken:

- In de agenda en het verslag worden alleen de initialen en de opleiding van de leerling vermeld,
- De deelnemers aan het overleg houden zich aan de voor hen geldende beroepscode m.b.t. privacy,
- School heeft alle zorgvuldigheid (correctheid en objectiviteit) in acht genomen m.b.t. het aanleveren van de bijzondere persoonsgegevens,
- School heeft minimalisatie toegepast: alleen relevante gegevens en relevante deelnemers zijn aanwezig op het zorgteamoverleg,
- De informatie-uitwisseling tijdens de bespreking is correct en objectief.

Een zorgteam is in juridische zin een samenwerkingsverband waarin partijen samenwerken en waarbij deelnemers in gezamenlijkheid verantwoordelijkheid met elkaar delen. Naast de WBP zijn voor de verwerking van persoonsgegevens ook andere regelingen van toepassing. In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst is de grens van (medisch) beroepsgeheim bepaald en in de Wet op de Jeugdzorg staat hoe jeugdzorgverleners dienen om te gaan met gegevens van cliënten. Voor psychologen en orthopedagogen tellen de afspraken die vermeld staan in hun beroepscode.

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenspersoon waar leerlingen en ouders terecht kunnen. De vertrouwenspersonen zijn opgeleid en zijn in principe gehouden aan hun geheimhoudingsplicht. Deze plicht kan echter vervallen indien daar wettelijk aanleiding toe is. De vertrouwenspersoon handelt binnen de kaders van het protocol vertrouwenspersonen, de OMO-klachtenregelingen en de wetgeving.

Verslaglegging

De verslagen worden niet opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, maar in een afgeschermd map op het netwerk van de school waartoe alleen het (interne) zorgteam toegang heeft. Indien er sprake is van verslagen en/of onderzoeken op papier, worden deze bewaard in een afgesloten kast.

→ *De (digitale en papieren) gespreksverslagen van het zorgteam worden veilig opgeslagen waarbij de bewaartermijn in acht worden genomen.*

Uitzonderingen

School hoeft ouders niet te informeren over een zorgteamoverleg over hun kind indien door dit overleg een ernstige bedreiging van de gezondheid van de betrokken leerling beperkt of voorkomen kan worden, bijvoorbeeld bij een vermoeden van kindermishandeling. In deze gevallen is de landelijke meldcode de leidraad.

De school, maar ook de andere deelnemers binnen het overleg met het zorgteam, hebben op grond van hun publiek-rechtelijke taak uitwisseling van gegevens nodig om over een kind goed te kunnen adviseren. Indien ouders geen toestemming verlenen, is het mogelijk een kind anoniem in het zorgteam te bespreken: dan is de WBP niet van toepassing. Let wel: dit dient volstrekt anoniem te gebeuren. Dit betekent dat geen deelnemer aan het overleg, behalve de inbrenger, de identiteit van de casus kan achterhalen. Er wordt geen vermelding of conclusie van dit overleg in het leerlingdossier opgenomen.

In het voortgezet onderwijs hebben we bij de instroom en bij de uitstroom te maken met een overdracht van leerlinggegevens. In een leerlingdossier staan allerlei persoonsgegevens over de leerling. Sommige gegevens worden overgedragen om administratieve lasten te verlichten (zoals naam en adresgegevens). Veel andere gegevens zijn ook relevant voor de nieuwe school van de leerling (zoals toetsresultaten, en concentratie- en gezondheidsproblemen).

Onderwijskundig rapport en overstapdossier

Om ervoor te zorgen dat leerlingen in het basisonderwijs op hun nieuwe school de juiste ondersteuning en begeleiding krijgen, is in de 'Wet primair onderwijs' geregeld dat de basisschool de nieuwe school voorziet van een onderwijskundig rapport (OKR). Ook de 'Wet voortgezet onderwijs' kent een overstapdossier. Het gaat daarbij om het contact met een andere school of instelling voor ander onderwijs, ten behoeve van de in- en uitschrijving van die leerling. Het uitgangspunt van het OKR is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school. De oude school mag dus niet het gehele leerlingdossier ongezien doorsturen, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren. Dit uitgangspunt sluit aan bij de vierde vuistregel: dataminimalisatie. De basisschool heeft geen toestemming van de ouders nodig voor de uitwisseling van het OKR met een school voor voortgezet onderwijs. Bij de overdracht van het OKR vanaf een middelbare school is wel toestemming nodig. Indien een leerling een overstap maakt binnen de scholen van de OMO Scholengroep Helmond zien we dit niet als een overstap naar een andere school. Voor de overdracht van het dossier kunnen scholen gebruik maken van de 'Overstapservice Onderwijs' (OSO). OSO wordt bekostigd door het ministerie en werkt volgens wettelijke richtlijnen.

- *Indien een leerling de school verlaat, wordt de ouders om toestemming gevraagd voordat het leerlingdossier wordt overgedragen.*
- *De OMO Scholengroep Helmond maakt gebruik van de 'Overstapservice Onderwijs' (OSO).*

Zorgvuldig omgaan met gegevens vraagt om een goede beveiliging. Persoonsgegevens, bedrijfsgevoelige informatie en accountgegevens dienen beveiligd te zijn volgens 'de stand van de techniek'. Het gaat daarbij om algemeen geaccepteerde en toegepaste organisatorische en technische beveiligingsnormen.

Technische en organisatorische beveiliging

Een goede technische beveiliging van ons netwerk beschermt de opgeslagen gegevens tegen bedreigingen van buitenaf, maar ook van binnenuit. Een goede firewall en de netwerkrestricties zorgen voor deze veiligheid. De technische maatregelen die zijn genomen zorgen wel voor een inperking van de handelingsvrijheid van de gebruiker. Het zoeken van de juiste balans tussen beveiliging en werkbaarheid heeft voortdurend de aandacht.

- *Het netwerk van de OMO Scholengroep Helmond is goed beveiligd tegen externe indringers.*
- *Voor onze medewerkers zijn technische en organisatorische richtlijnen opgesteld voor het veilig verwerken van gegevens.*

Dataminimalisatie

Bij de beveiliging wordt rekening gehouden met dataminimalisatie: er hebben niet meer mensen toegang tot persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk. Daarbij kan ook onderscheid gemaakt worden tussen typen persoonsgegevens. We maken daarbij onderscheid tussen gevoelige informatie (bijv. NAW-gegevens) en zeer gevoelige informatie (bijv. medische gegevens). Naast diverse beveiligingsmaatregelen is het ook nodig afspraken te maken over wie er toegang heeft (autorisatie) tot de persoonsgegevens van leerlingen.

- *De OMO Scholengroep Helmond heeft een autorisatiematrix opgesteld die de toegang tot persoonsgegevens regelt.*

Bewaartermijnen

De wet schrijft voor dat gegevens niet zomaar en onbeperkt bewaard mogen worden. Er is een 'selectielijst' opgesteld met bewaartermijnen voor diverse soorten gegevens.

- *De (digitale en papieren) archieven van de scholen zijn geïnventariseerd en opgeschoond.*
- *Werkafspraken over archivering (inclusief bewaartermijnen) zijn opgesteld en worden nageleefd.*

Naar een optimaal beveiligingsniveau

Met de toenemende uitwisseling van persoonsgegevens is gegevensuitwisseling een uitdaging voor de gehele onderwijssector. Het streven is om sectoroverstijgende afspraken te maken voor beveiliging. Het doel: een zo optimaal mogelijk beveiligingsniveau bereiken, dat aansluit op de belangen van de leerlingen en past bij de kosten die gepaard gaan met de beveiliging.

- *De OMO Scholengroep Helmond volgt de landelijke afspraken en streeft naar een optimaal beveiligingsniveau binnen de financiële mogelijkheden.*
- *Door een externe partij wordt een netwerk securitycheck uitgevoerd.*

Functionaris gegevensbescherming

Ons Middelbaar Onderwijs heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld die, namens de scholen, contact op kan nemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Binnen OMO is er een netwerk van contactpersonen (de FG-contactpersonen) opgericht om ervaringen met elkaar uit te wisselen en kennis met elkaar te delen. Binnen de OMO Scholengroep Helmond is een FG-contactpersoon aangesteld die namens de scholengroep waakt over de privacyafspraken en de scholen gevraagd en ongevraagd advies geeft ter verbetering van de privacy voor leerlingen en ouders.

- *Binnen de OMO Scholengroep Helmond is een FG-contactpersoon aangesteld.*