

# Toetsbeleid 2018 - 2019



## Afspraken voor leerlingen en ouders m.b.t. toetsing

Deze notitie geeft overzicht van de uitgangspunten en afspraken m.b.t. toetsing en herkansing.

**Aarts, R. (BS-AAR)**  
**2018-2019**

## Toetsbeleid voor leerlingen en ouders

Gedurende de schoolloopbaan worden leerlingen getoetst. Voordat leerlingen op het Dr.-Knippenbergcollege hun diploma in ontvangst nemen, hebben zij vele toetsen\* afgelegd (zie ook begrippenlijst). Op basis van de resultaten van deze toetsen worden allerlei beslissingen genomen, beslissingen die van invloed zijn op de voortgang van het leerproces. Bijvoorbeeld:

- Ben ik bevorderd met deze resultaten?
- Is aanvullende begeleiding gewenst?

Een goed toetsproces is belangrijk, dit proces hoort recht te doen aan het niveau van de leerling. Een toetsproces start met het lesprogramma waarin kennis en vaardigheden worden aangeleerd en eindigt met de bespreking van de toets.

Op het Dr.-Knippenbergcollege werken we vanuit een positieve benadering van toetsing. Dat wil zeggen dat naast het gemeten resultaat vooral het proces (voorbereiding, wijze van leren en zelfreflectie) van de toetsing centraal staat. Wij maken daarbij gebruik van RTTI als hulpmiddel. In dit proces spelen leerlingen, docenten en ouders een rol.

Het Dr.-Knippenbergcollege gaat daarbij uit van onderstaande verwachtingen en afspraken.

Wat mag je als leerling (ouder/verzorger) verwachten?

1. Er wordt gewerkt met drie onderwijsperiodes. In het examenjaar met twee onderwijsperiodes.
2. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek.
3. Na elke toetsweek volgt een maatweek. Dit is een week met een aangepast lesprogramma waarin ruimte is voor het afronden van onderwijsprogramma's, excursies e.d.
4. Er worden, buiten de toetsweek, niet meer dan 3 toetsen per week gegeven tenzij het toetsen\* betreft zoals luister, kijk en leestoetsen waarvoor geen voorbereiding geldt.
5. Het aantal toetsen per vak is gelimiteerd:
  - a. Onderbouw
    - i. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal acht toetsen per jaar en drie per periode inclusief de toets in de toetsweek;
    - ii. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal twaalf toetsen per jaar en vier per periode inclusief de toets in de toetsweek. Bij talen zijn meerdere toetsmomenten toegestaan i.v.m. de vaardigheden die gemeten moeten worden: niet iedere toets gaat gepaard met leerwerk.
  - b. Mavo 3
    - i. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal zes toetsen per jaar en drie per periode inclusief de toets in de toetsweek;
    - ii. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal acht toetsen per jaar. Daarnaast mogen de talen vier kijk-, luister- of leestoetsen afnemen. Maximaal mogen er vier toetsen per periode worden afgenomen inclusief de toets in de toetsweek.
    - iii. Naast de bovengenoemde vier toetsen mogen de bètavakken elk vier practica afnemen (becijferen).
  - c. Havo 4 – vwo 4-5
    - i. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal vier toetsen per jaar en twee per periode inclusief de toets in de toetsweek.
    - ii. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal zes toetsen per jaar. Daarnaast mogen de talen vier kijk-, luister- of leestoetsen afnemen. Maximaal mogen er vier toetsen per periode worden afgenomen inclusief de toets in de toetsweek.
    - iii. Naast de bovengenoemde vier toetsen mogen de bètavakken elk vier practica afnemen (becijferen).
  - d. Examenjaar
    - i. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal drie toetsen per jaar en twee toetsen per periode inclusief de toetsweek.
    - ii. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal vier toetsen per jaar. Daarnaast mogen de talen vier kijk-, luister- of leestoetsen afnemen. Maximaal mogen er vier toetsen per periode worden afgenomen inclusief de toets in de toetsweek.

- iii. Naast de ovengenoemde toetsen mogen de bètavakken elk twee practica afnemen. (becijferen)
  - iv. Voor niet CE vakken geldt dat zij de afsluitende toets mogen plannen na periode 2. Deze toets wordt gecoördineerd
6. Je wordt tijdig (uiterlijk vijf schooldagen voor de toets) geïnformeerd over inhoud van de toets en toetsvorm.
  7. Ter voorbereiding op de toets word je een vraagnoment of diagnostisch moment (dit kan zowel schriftelijk als mondeling) aangeboden.
  8. Tijdens het maken van de toets krijg je de afgesproken tijd en wordt door de docent (of surveillant) gezorgd voor rust.
  9. Je toets gaat in principe altijd door, ook al is de docent die dag afwezig.
  10. Je toets wordt tijdig nagekeken en het cijfer wordt ingevoerd in Magister. (in principe binnen 10 werkdagen voor een toets en 15 werkdagen voor een opdracht of werkstuk)
  11. Je hebt duidelijkheid over de weging. Een toets kan de weging 1, 2 of 3 hebben.
  12. Het middelen van diverse toetsen tot één toetscijfer is niet toegestaan.
  13. Je toets wordt tijdens de les inhoudelijk nabesproken. Hierbij krijg je inzage in de opgaven en eigen antwoorden. Indien nodig wordt extra begeleiding aangeboden en kun je hier ook om vragen. Je ouders/verzorgers worden geïnformeerd over deze begeleiding.
  14. Vijf dagen voor de toetsweek wordt geen toets meer afgenomen.
  15. Een periodecijfer in de onderbouw is opgebouwd uit minimaal twee cijfers waarvan één toets. Voor de bovenbouw geldt het programma voor toetsing en afsluiting.
  16. Je wordt beoordeeld met cijfers van 1,0 t/m 10,0.
  17. Gemiste toetsen worden met een 'i' in Magister vermeld zolang je deze niet hebt ingehaald. Het initiatief ligt bij de leerling.
  18. De inleverperiode van werkstukken e.d. is veertien dagen voor een toetsweek of in de maatweek.
  19. Als je werkstukken en opdrachten niet tijdig inlevert meldt de docent dit bij de afdelingsleider. De docent en afdelingsleider besluiten, na overleg, welke maatregel volgt. Het cijfer 1,0 kan tot de maatregelen behoren. Je ouders worden geïnformeerd als werkstukken e.d. niet worden ingeleverd.
  20. Bij fraude geldt de volgende werkwijze:
    - Onderbouw
 

Bij fraude (zulks ter beoordeling aan de afdelingsleider) wordt een 1,0 geschreven. Vervolgens krijgt de leerling een tweede mogelijkheid om een (inhaal)toets te maken. Het nieuwe resultaat wordt daarna gemiddeld met de 1,0.

Indien er in de betreffende periode een herkansingsmogelijkheid bestaat dan vervalt deze voor alle vakken. Tenzij een leerling ervoor kiest om de 1,0 te laten staan. In dat geval mag de leerling wél een herkansing doen zolang dat niet is voor het vak waarbij er fraude gepleegd werd.
    - Bovenbouw
 

Maatregel conform examenreglement. Bij fraude (zulks ter beoordeling aan de afdelingsleider) wordt een 1,0 geschreven. Indien er in de betreffende periode een herkansingsmogelijkheid bestaat dan mag deze worden ingezet en vervalt de herkansingsmogelijkheid voor andere vakken.

In het geval van fraude bij een herkansing mag de afdelingsleider de mogelijkheid benutten om het oorspronkelijke resultaat te middelen met een 1,0 voor de herkansing.
  21. Als je een begeleidingsvraag (bijv. dyslexie) hebt, dan wordt het toetsproces aangepast volgens je begeleidingsplan.
  22. Voor vragen en bezwaren met betrekking tot toetsing kun je je eerst wenden tot de docent en vervolgens tot de afdelingsleider.

\* Met een toets bedoelen we onderdelen als een overhoring, een proefwerk, een presentatie, een mondeling, toetsing van vaardigheden zoals luisteren, schrijven, spreken en lezen, een werkstuk, een verslag, een practicum enz.

### **Wat verwachten wij van jou als leerling?**

1. Een positieve leerhouding
2. Dat je je voorbereidt op de les door de stof regelmatig te bestuderen en door het maken van opgegeven huiswerk.
3. Dat je actief deelneemt aan de les.
4. Dat je de nabespreking ziet als een belangrijk leermoment en niet als een onderhandeling over cijfers. Dat kun je bijvoorbeeld doen door de onderstaande vragen voor jezelf te beantwoorden (**zie ook de bijlage**) en daarover het gesprek aan te gaan met de vakdocent of je mentor:
  - a. Had je dit cijfer verwacht? Waarom wel of niet?
  - b. Welke vragen gingen goed en welke minder goed? Waar lag dat aan volgens jou?
  - c. Wat zou je de volgende keer anders willen doen?
  - d. Waar wil je uitleg over?
  - e. Welke hulp heb je nodig?
  - f. Wat eist dat van jou?
5. Dat je werkstukken en opdrachten tijdig inlevert.
6. Dat je beschikt over een kopie van het ingeleverde werkstuk. Deze kopie stuur je via de mail aan de docent. Daarmee heb je een bewijs dat je het werkstuk (of andere opdracht) hebt ingeleverd.
7. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets of overhoring. Je regelt dit meteen in de eerstvolgende les met de docent.
8. Dat je (of je ouders) een bezwaar tijdig meldt bij de afdelingsleider. Je let daarbij op de volgende termijn:
  - a. Je maakt per direct melding, als het gaat om de toetsafname of toetsvoorbereiding.
  - b. Je meldt je binnen vijf schooldagen, als het betrekking heeft op de beoordeling.
9. De afdelingsleider neemt daarop contact op met de vakdocent en doet binnen vijf dagen uitspraak.

### **Herkansingsmogelijkheden.**

Algemeen.

Soms is het zinvol om een leerling een extra kans of kansen te geven. Dit kan na een toets, een toetsweek of een onderwijsperiode zijn. De leerling krijgt dan de mogelijkheid een eerder behaald resultaat te verbeteren. Op het Dr.-Knippenbergcollege gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

1. De herkansing heeft altijd betrekking op herkansbare toetsen uit het betreffende leerjaar van de leerling.
2. Na de herkansing telt het hoogste resultaat. Conform het examenbesluit.

Werkwijze.

- a. Leerjaar 1 en 2 kent geen herkansingsregeling. Een leerling krijgt gedurende een periode, afhankelijk van het aantal uren voor een vak meerdere toetsmomenten. Daardoor heeft de leerling de mogelijkheid op verschillende momenten te laten zien of stof beheerst wordt.
- b. De andere leerjaren hebben zowel na periode 1 en periode 2 de mogelijkheid om voor één herkansbare toets een herkansing te maken.

**Begrippenlijst.**

Overhoring	Een overhoring is toetsing die aantoonbaar minder stof en voorbereidingstijd vraagt.
Toets	Met een toets bedoelen we toetsing van een grotere hoeveelheid stof die meer voorbereidingstijd vraagt.
Toetsing	Kan in vele vormen bijv.: een presentatie, werkstuk, voordracht, groepswerk, practica, repetitie, proefwerk enz.
Onderbouw	Benaming voor leerjaar 1 en 2 als geheel en voor 3 havo en 3 vWo.
Bovenbouw	Benaming voor leerjaar 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en leerjaar 4 t/m 6 vWo.
PTD	Programma van toetsing en doorstroom. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak van de onderbouw. Het PTD wordt jaarlijks op de portal van de school gepubliceerd voor 1 oktober.
PTA	Programma van toetsing en afsluiting. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak van de bovenbouw. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en gepubliceerd en naar de inspectie verzonden.
Examenreglement	Hierin staan de regels m.b.t. examinering in de bovenbouw (schoolexamens en centraal examens) beschreven. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en gepubliceerd en aan de inspectie gezonden.
RTTI	<p>Dit is een hulpmiddel bij het samenstellen, analyseren en bespreken van toetsen. Het geeft leerlingen en docenten inzicht in de leerprestaties en ontwikkeling van de leerling. RTTI kent vier soorten vragen die iets zeggen over de cognitieve niveaus van de leerling:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. R = vragen die kunnen worden beantwoord op basis van reproductie. De leerling hoeft zelf niets wezenlijks toe te voegen aan het geleerde.</li><li>2. T1 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in vergelijkbare situaties als de geoefende situaties.</li><li>3. T2 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in nieuwe situaties.</li><li>4. I = vragen en opdrachten waarbij een bredere inbreng van de leerling wordt verwacht. De leerling moet zelf de context en de methode construeren om tot een antwoord te komen.</li></ol> <p>Met behulp van RTTI is het mogelijk vast te stellen op welke onderdelen een leerling leerproblemen ondervindt. Daarop kan dan gericht begeleiding worden aangeboden.</p>

## Bijlage.

Leerling analyse van de toets

Naam:

Klas:

Mentor:

### Stap 1

Analyse van de hele toets

Bekijk de toets in zijn geheel: Heb je	Ja/ Nee	Zo ja, hoe voorkom en verbeter je dit?
Veel dezelfde soort fouten gemaakt		
Veel fouten in bepaalde onderdelen van de stof		
Een aantal vragen niet kunnen maken?		
Te weinig tijd gehad		

### Stap 2

Compact verbeterplan

Kijk naar je toetsresultaat in het geheel	Ja/ Nee/ Deels	Zo ja, hoe voorkom en verbeter je dit?
Heb je meegedaan in de les?		
Heb je al je huiswerk gemaakt en geleerd?		
Wist je van tevoren dat de toets er zo uit zou zien?		
Was je planning in orde?		
Heb je veel dezelfde soort fouten gemaakt?		

### Stap 3

Bekijk je fouten Heb je...	Ja/ Nee	Zo nee, hoe ga je dit bereiken?	Hoe?	Wanneer?	Met behulp van wie?	Wanneer ben je tevreden?
		Wat?				
Helder welk deel van de stof je alsnog moet stampen?						
Helder welk (soort) vragen je nog moet oefenen?						
Helder hoe je inzicht gaat krijgen voor dat deel van de stof?						

