

**ONDERSTEUNINGSPLAN
2017-2022**

Dr.-Knippenbergcollege



Inhoud

- 1 Inleiding**
- 2 Visie op leerlingbegeleiding**
Kaders
Visie op begeleiding en ondersteuning
- 3 Uitgangspunten en doelen voor begeleiding en ondersteuning**
- 4 Arrangement basisondersteuning**
Basisondersteuning
Organogram
Rollen
Verslaglegging
Instrumentarium
- 5 Arrangement basisondersteuning-plus**
Basisondersteuning-plus
Organogram
Rollen
Verslaglegging
Instrumentarium
Externe instanties waarmee het zorgteam samenwerkt:
- 6 Arrangement extra- en zware ondersteuning**
Extra- en zware ondersteuning
Rollen
Instrumentarium
- 7 Gerelateerde links, protocollen en documenten**

Bijlagen

- 1 Zorgteam 2017-2018
- 2 Activiteitenplan zorgteam 2017-2018
- 3 Aanvraag zorgteam: advies – consultatie - begeleiding
- 4 Basisondersteuning(-plus)

1 Inleiding

Voorliggend ondersteuningsplan voor de periode 2017-2022 is ingegeven door de ontwikkelingen en uitdagingen waarvoor het Dr.-Knippenbergcollege de komende jaren wordt gesteld. Richtinggevend daarbij zijn:

- 1 De wetgeving rondom Passend Onderwijs en de daaraan gekoppelde zorgplicht.
- 2 De Transitie Jeugdzorg waarbij de jeugdhulpverlening de verantwoordelijkheid wordt van de gemeente.
- 3 De ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland waarbij de ambitie is om de basisondersteuning in de scholen te maximaliseren om de instroom in het Voortgezet Speciaal Onderwijs te beperken.
- 4 De ontwikkelingen binnen OMO geformuleerd in “Koers 2023’ en de OMO-Scholengroep Helmond vastgelegd in het Schoolplan 2017-2021.
- 5 De verplaatsing van het Dr.-Knippenbergcollege naar de Braak.

In dit ondersteuningsplan worden de visie op leerlingbegeleiding en de doelen en uitgangspunten voor de begeleiding toegelicht. Ook wordt de organisatiestructuur via de arrangementen uitgelegd en daarbij wordt duidelijk hoe begeleiding en ondersteuning zijn belegd. In de bijlagen vindt u verder de actuele samenstelling van het zorgteam, het actuele activiteitenplan van het zorgteam en verdere relevante documenten.

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen door de inzet van alle leden van het zorgteam. Het plan is definitief tot stand gekomen in een groot overleg van het hele zorgteam op 3 juni 2017. Op 6 juli is dit ondersteuningsplan ter accordering naar het MT gestuurd van het Dr.-Knippenbergcollege.

Helmond, 06-7-2017 versie 1

2 Visie op leerlingbegeleiding

Kaders

Het Dr.-Knippenbergcollege heeft bij het formuleren van haar visie op begeleiding en ondersteuning te maken met de volgende richtinggevende kaders.

1. Het Dr.-Knippenbergcollege maakt onderdeel uit van *Ons Middelbaar Onderwijs*.
Missie: Leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, ongeacht hun talenten en sociale achtergrond, met goed onderwijs en zorgzame begeleiding voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.
2. Het *Samenwerkingsverband Helmond-Peelland* waar het Dr.-Knippenbergcollege deel van uitmaakt.
 - Visie: Wij bieden elke leerling in onze regio de best mogelijk passende onderwijsplaats.
 - Doelstelling: Het SWV zet zich in zodanig onderwijs te bieden aan alle leerlingen opdat ze hun schoolloopbaan bij voorkeur gediplomeerd en met een startkwalificatie kunnen afsluiten. Als een startkwalificatie niet haalbaar blijkt, bereiden de scholen leerlingen voor op een arbeidsplaats of dagbesteding in de regio. Alles met het doel dat jongeren actief en zo zelfstandig mogelijk participeren in de samenleving.
 - Uitgangspunten:
 1. Thuisnabijheid: de ondersteuning aan leerlingen met een bijzondere ondersteuningsvraag wordt zo mogelijk op een school gegeven in de regio en dicht bij huis, bij voorkeur binnen de reguliere school.
 2. Samen verantwoordelijk: alle partners van het SWV werken vanuit een professionele houding en nemen verantwoordelijkheid om voor iedere leerling een passende oplossing te vinden in de regio.
 3. Ouders betrekken: de scholen in het SWV werken dialooggestuurd. Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling, gaat de school in gesprek met de ouders. Als er extra ondersteuning wordt ingezet, blijft de school het contact voor de ouders.
 4. Doelmatig en opbrengstgericht werken: het SWV werkt efficiënt en effectief zodat zo veel mogelijk middelen kunnen worden ingezet op de werkvloer. Processen worden zo eenvoudig mogelijk georganiseerd.

Visie op begeleiding en ondersteuning Knippenberg

Passende begeleiding/ondersteuning maakt een leerling kansrijk op het behalen van een diploma en draagt tevens bij aan een fijne schooltijd. Dat vraagt van een school:

- een proactieve houding ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte: preventief in plaats van curatief.
- een effectieve begeleiding dicht bij de leerling of wraparound care: op de eerste plaats passende hulp door de mentor, vakdocenten en afdelingsleider, in tweede instantie het zorgteam.
- een aanpak vanuit de contextuele visie waarbij het verhelderend en helend werkt als een begeleider een leerling dan benadert in diens context en met name aandacht geeft aan de loyaliteit met zijn ouders en het evenwicht daarin tussen geven en ontvangen.
- In partnerschap met ouder(s)/verzorger(s): er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

3 Uitgangspunten en doelen voor begeleiding en ondersteuning

Uitgangspunten

1. De mentor is de spil van de begeleiding en daardoor het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders en de medewerkers.
2. De vakdocent kan pedagogisch en didactisch op een positieve manier omgaan met een diversiteit aan leerlingen in een klas.
3. Vertegenwoordigers van het zorgteam nemen deel aan leerlingenbesprekingen.
4. Er is een duidelijke organisatiestructuur waarin verantwoordelijkheden zijn belegd en de communicatielijnen helder zijn.
5. Het is belangrijk dat het managementteam de doelen en uitgangspunten onderschrijft en daar waar nodig de leerlingbegeleiders faciliteert.
6. Er wordt jaarlijks een activiteitenplan door het zorgteam vastgesteld met de acties om de bovenstaande doelen te bereiken.

Doelen

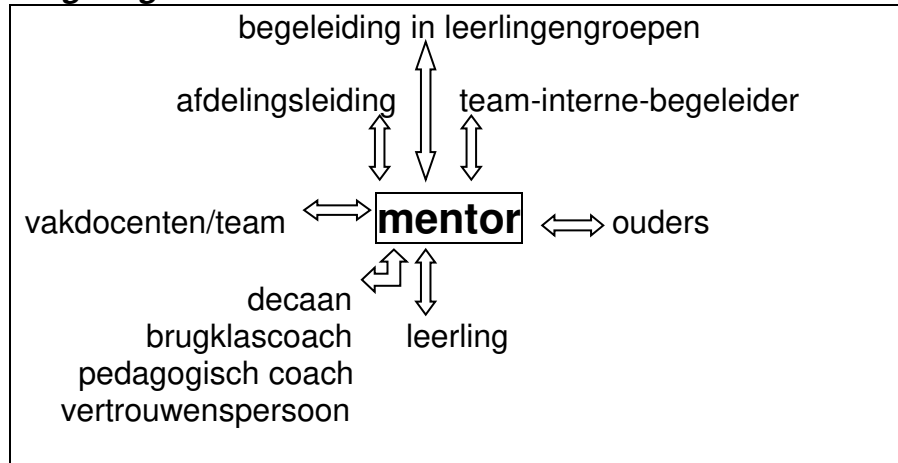
1. Versterking van de rol van de mentor in de ondersteuning / begeleiding.
2. Versterking van de vakdocenten in hun pedagogische en didactische vaardigheden.
3. Professionele coaching van mentoren en vakdocenten door de vertegenwoordigers vanuit het zorgteam om leerlingen passend te begeleiden.
4. Effectieve extra ondersteuning vanuit het zorgteam voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, gedrag of een beperking.
5. Een sterke verbinding tussen onderwijs en begeleiding waarbij er sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de passende ondersteuning van een leerling: mentor, vakdocenten, afdelingsleiding en zorgteam.
6. Versterking van de zichtbaarheid van het zorgteam.
7. Een slagvaardige organisatie waarbij aanmeldingen bij het zorgteam binnen een termijn van maximaal één schoolweek worden opgepakt.
8. Meedenken over de wijze waarop het zorgteam in het nieuwe gebouw de plek krijgt in de verbinding met de afdelingen, waarbij voorzien moet worden in faciliteiten die voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte naar de toekomst noodzakelijk zijn.
9. Het bewaken van de kwaliteit van de ondersteuning van leerlingen.
10. Gevraagd en ongevraagd pedagogisch advies geven aan collega's, teams, MT en directie.

4 Arrangement basisondersteuning

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning en begeleiding die alle leerlingen krijgen of gebruik van kunnen maken.

Organogram



Rollen

Mentor

De mentor is op het Dr.-Knippenbergcollege de *spil van de begeleiding*. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's.

Een mentor kent zijn leerlingen en zal ondersteuningsvragen van een mentorleerling in eerste instantie zelf oppakken. Daarbij kan hij gebruik maken van het instrumentarium dat beschikbaar is voor de basisondersteuning. Hij gaat indien nodig in gesprek met ouders, afdelingsleiding, decaan, brugklascoach, pedagogisch coach of team-interne begeleider over passende ondersteuning.

Vakdocenten/team

De vakdocenten zijn vanuit hun pedagogische, didactische en onderwijsinhoudelijke taak belangrijke informatiebronnen voor de mentor. Zij melden bijzondere zaken over een leerling direct aan de mentor.

Afdelingsleiding

De afdelingsleider en afdelingscoördinator houden zicht op de begeleidingsprocessen/-trajecten van leerlingen binnen de afdeling via leerlingbesprekingen en rapportbesprekingen met mentoren.

Team-interne-begeleider

De team-interne-begeleider ondersteunt het afdelingsteam met adviezen en coacht het team op het gebied van ondersteuning en begeleiding.

Decaan

De decanen ondersteunen de mentoren en afdelingsleider bij keuzeprocessen en het zoeken van een passende vervolgopleiding.

Brugklascoach

Brugklasleerlingen die even wat extra ondersteuning nodig hebben, worden in overleg met de mentor begeleid door de brugklascoach.

Pedagogisch coach

Leerlingen in de havo-afdeling die motivatieproblemen hebben, worden begeleid door de pedagogisch coach.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen die de behoefte hebben om te praten, of problemen ondervinden op sociaal- emotioneel gebied, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon voor een luisterend oor. Bij problemen wordt met de leerling gewerkt vanuit een oplossingsgerichte, contextuele benadering.

Ouders

Om de groeimogelijkheden van een leerling te vergroten, moeten ouders en school binnen de dynamische driehoek samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.

Begeleiding in leerlingengroepen

De volgende groepen zijn georganiseerd:

- Brugklassen: faalangstreductietraining, training sociale vaardigheden, motorische remedial teaching, spellingbeleiding, leesbegeleiding en begeleiding op woordenschat.
- Huiswerkbegeleiding na schooltijd door HuiswerkBegeleiding Spijkers.
- (Voor)Examenklassen: toets-/examenvreestraining.

Verslaglegging

Mentor, afdelingsleider en vakdocenten noteren alle relevante informatie over een leerling op een zakelijke manier in het logboek van Magister.

Instrumentarium basisondersteuning

Mentorinstrumenten

- Mentorlessen/Studielessen
- Leerlinggesprekken
- Oudergesprekken
- Leerlingbesprekingen
- Magister
- Vakbegeleiding
- Individueel handelingsplan (IHP)
- Groepsbegeleidingen: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, motorische remedial teaching, spellinggroep, leesgroep, woordenschatbegeleiding
- Inzet: decaan, brugklascoach, pedagogisch coach, vertrouwenspersoon
- Advies of consultatie met team-interne-begeleider of zorgteam
- Aanvraag vooronderzoek dyslexie
- Afname van een intelligentietest (NIO)

Doorverwijzing

- GGD-jeugdarts via zorgcoördinator (ouders moeten op de hoogte zijn).

- Leerplichtconsulent via zorgcoördinator (ouders moeten op de hoogte zijn).
- Gezins- en jongerencoach (met toestemming van de ouders of de ouders nemen zelf contact op).
- Zorgteam (met behulp van aanmeldformulier zorgteam).

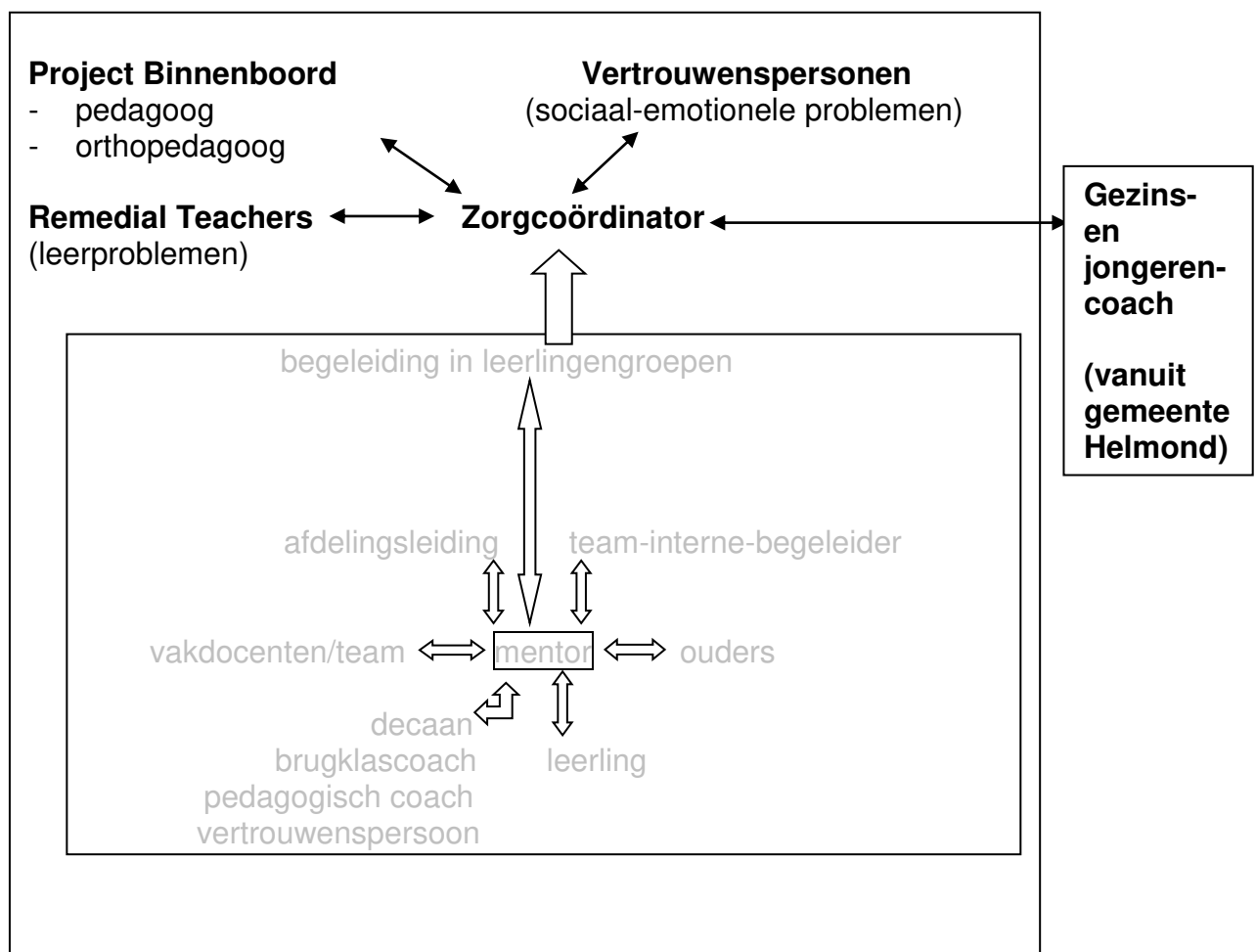
5 Arrangement basisondersteuning - plus

Basisondersteuning - plus

Basisondersteuning plus is bedoeld voor leerlingen die met een structurele ondersteuningsvraag op onze school gaan starten of die aangemeld worden door mentoren bij het zorgteam als de basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling.

Casussen worden in multidisciplinair teams besproken en waar nodig opgepakt om maximaal resultaat te halen bij de begeleiding.

Organogram



Rollen

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de toegang tot basisondersteuning-plus. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben moeten bij de zorgcoördinator aangemeld worden met het aanmeldformulier. Deze leerlingen worden binnen twee weken binnen het zorgteam

besproken. Er wordt daarbij gekeken naar de ondersteuningsbehoefte waarna de casus aan de juiste zorgprofessional wordt overgedragen. De zorgcoördinator stuurt de zorgprofessionals aan op hun werkzaamheden tijdens het wekelijks of tweewekelijks overleg.

Remedial Teachers

De remedial teachers helpen de leerlingen bij leerproblemen voor een periode van 6 tot 8 weken. Dat kunnen bijvoorbeeld problemen zijn met spelling, begrijpend lezen, rekenen, moderne vreemde talen, wiskunde of met het plannen en organiseren van het huiswerk. Ook de ondersteuning van de dyslectische leerlingen en LWOO-leerlingen horen bij hun primaire taak.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen die de behoefte hebben om te praten, of problemen ondervinden op sociaal- emotioneel gebied, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon voor een luisterend oor. Bij problemen wordt met de leerling gewerkt vanuit een oplossingsgerichte, contextuele benadering. Denk daarbij aan depressieve gevoelens, relatieproblemen, eetproblemen, scheidingen, verlies van naasten enzovoorts. De vertrouwenspersonen kunnen rechtstreeks door leerlingen benaderd worden, ook via e-mail of sms. Leerlingen kunnen ook op initiatief van het zorgteam uitgenodigd worden voor een gesprekje als er zorgen zijn.

Project binnenboord

Dit project is opgezet om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen met een structurele ondersteuningsvraag.

Binnenboord heeft een vaste eigen ruimte: H06. Vanuit dit lokaal worden de leerlingen dagelijks ambulante begeleid door een vaste pedagoog.

Als leerlingen tijdelijk niet (alle) lessen kunnen volgen, krijgen zij onderwijs in het binnenboordlokaal. Binnenboord heeft dus ook de functie van interne rebound.

Gezins- en jongerencoach (GJC)

De GJC is vanuit de gemeente Helmond verbonden aan het Dr.-Knippenbergcollege. De GJC is onafhankelijk en werkt samen met de zorgcoördinator op het moment dat school en jeugdhulpverlening elkaar overlappen. Daarom sluit de GJC aan bij zowel het overleg van het team binnenboord als het team sociaal-emotionele begeleiding omdat hier de kinderen besproken worden die binnen deze categorie vallen.

Opmerking: Als een leerling die niet in de gemeente Helmond woonachtig is specialistische hulp nodig heeft via een individuele voorziening, dan worden de ouders verwezen naar de jeugdhulpverleners in de eigen woongemeente.

Verslaglegging

De begeleiders zullen zoveel mogelijk vastleggen in handelingsplannen, voortgangs- en gespreksverslagen en evaluaties. Deze worden in het logboek van magister geplaatst zodat de mentor en afdelingsleider altijd op hoogte zijn van de ontwikkelingen m.b.t. de begeleiding.

Instrumentarium

Instrumenten

- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Individueel handelingsplan (IHP) + handleiding
- Melding in zorg voor jeugd
- Meldcode

Doorverwijzing

- Doorverwijzing naar de Advies Commissie Toelatingen van het Samenwerkingsverband voor het aanvragen van een ondersteuningsarrangement of een plaatsing op het speciaal onderwijs.
- Leerplichtig: Melding bij leerplicht via het verzuimloket.
- Kwalificatieplichtig: Melding bij Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC).
- Melding bij de Jeugdarts.

Externe instanties waarmee het zorgteam samenwerkt:

Leerplichtconsulent (Gemeente)

Opdidakt Gemert

Gezins- en jongerencoach (Gemeente jeugdhulpverlening)

Jeugdarts (GGD)

Veilig thuis

Wijkagent (Politie)

Jeugdwerker

Huiswerkbureau Spijkers (HBS)

6 Extra- en zware ondersteuning: Het samenwerkingsverband

Extra- en zware ondersteuning

De extra ondersteuning komt bovenop de begeleiding die de school al doet. Die begeleiding wordt meestal uitgevoerd door een gespecialiseerde ambulante begeleider van het speciaal onderwijs.

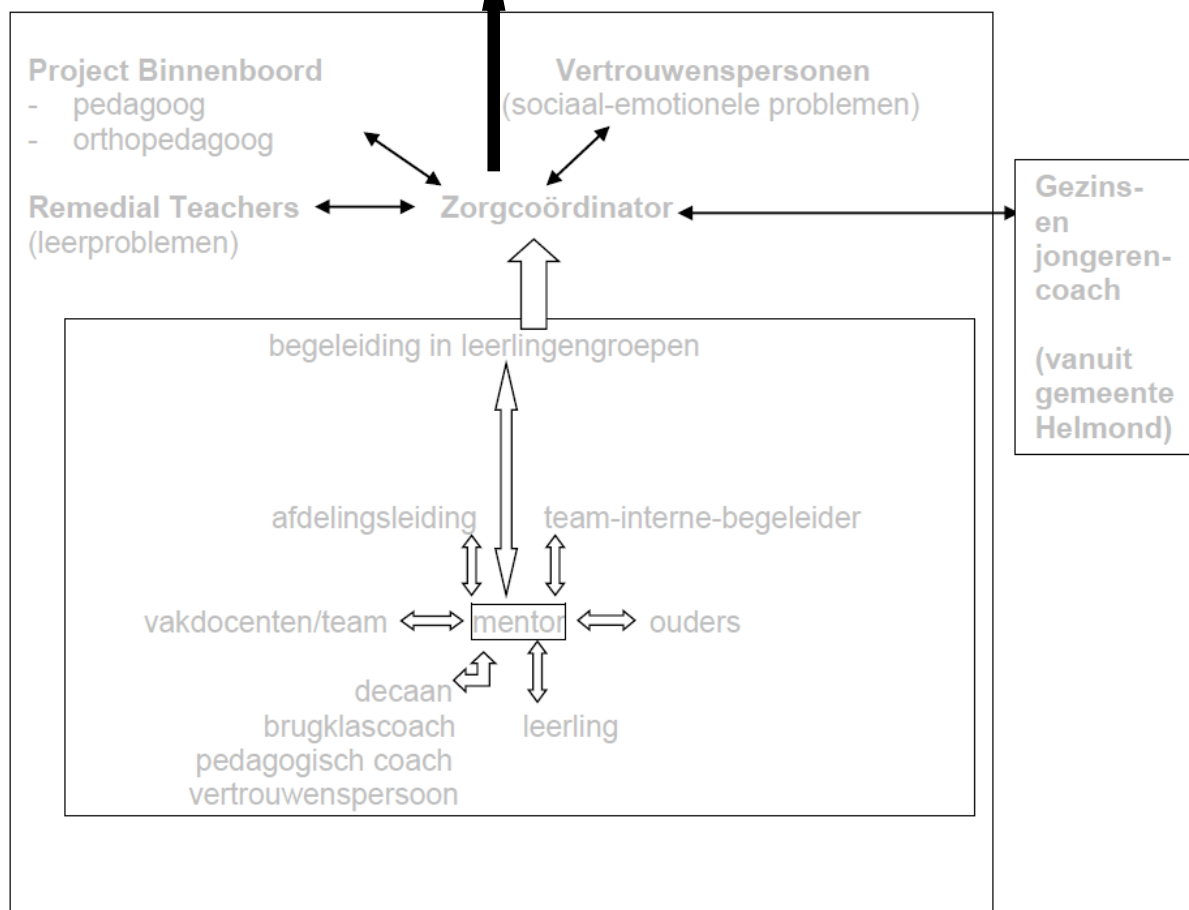
Bij zware ondersteuning wordt een leerling (tijdelijk) in het speciaal onderwijs geplaatst.

Organogram

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

Aanmelding bij Adviescommissie Toelatingen (ACT) voor:

- toewijzing van arrangement of extra ondersteuning in regulier onderwijs.
- plaatsing op VSO (toelaatbaarheidsverklaring).



Rollen

Samenwerkingsverband

Het Dr.-Knippenbergcollege maakt deel uit van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO.

Adviescommissie Toelatingen (ACT)

De ACT adviseert de aangesloten scholen over extra onderwijsondersteuning voor leerlingen voor wie de basisondersteuning op de scholen onvoldoende is. Dat kan door extra ondersteuning in het regulier onderwijs (op basis van een toewijzing van een arrangement) of door plaatsing op een VSO-school (op basis van een tlv – toelaatbaarheidsverklaring). De aanmelding hiervoor gebeurt alleen door de zorgcoördinator.

Instrumentarium

Instrumenten

Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO

Toewijzen van een arrangement:

- Arrangement SSOE voor o.a. leerlingen met een beperking of chronische ziekte.
- Arrangement LWOO
- Arrangement Autismesteunpunt
- Extra toegang Korenaer – licht (ambulante begeleiding door Speciaal Onderwijs)
- Extra toegang Korenaer – zwaar (tijdelijke plaatsing in Speciaal Onderwijs)
- Extra toegang Zwengel – licht (ambulante begeleiding door Speciaal Onderwijs)
- Extra toegang Zwengel – zwaar (tijdelijke plaatsing in Speciaal Onderwijs)

Doorverwijzing

Residentiële setting i.c.m. Jeugdzorg

Speciaal onderwijs

7 Gerelateerde links, protocollen en documenten

Links

- Leerplichtwet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2017-01-01>
- Jeugdgezondheidszorg via M@ZL: <http://www.ggdbzo.nl/overons/Publicaties/Documents/Digitale%20Handboek%20M@ZL.pdf>
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband: ga naar <http://vo.swv-peelland.nl/downloads> en kies ondersteuningsplan.
- Huiswerkbegeleiding Spijkers: <http://www.hbshuiswerkbegeleiding.nl/helmond-dr-knippenbergcollege/>
- <http://www.cjghelmond.nl/>
- Veilig thuis: <http://www.levgroep.nl/dynapage.asp?sleutel=187>
- Zorg voor jeugd: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/peelland/over-zorg-voor-jeugd/zorg-voor-jeugd-in-de-praktijk/>
- Meldcode: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>
- Leerplicht en RMC: <https://www.helmond.nl/leerplicht>
- GGD: <http://www.ggdbzo.nl/Paginas/Default.aspx>
- <http://opdidakt.nl/>

Protocollen

- Protocol aanvraag vooronderzoek dyslexie
- Dyslexieprotocol 12-06-2017
- Protocol vertrouwenspersoon OSH, augustus 2013
- Protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie, 2015

Documenten

- Individueel handelingsplan (IHP) + handleiding
- Basisondersteuning(-plus)

Bijlage 1

Zorgteam 2017-2018

Zorgteam

Zorgcoördinator:	Martin van de Ven
Remedial Teachers:	Sylvie Toonders Miriam Aarts
Vertrouwenspersoon:	Loes Janssen, Sien van Kleef
Pedagoog Binnenboord:	Wietske Stouten
Orthopedagogen binnenboord:	Sien van Kleef, Laura Sauvé

Centrum voor Jeugd en Gezin

Gezins- en Jongerencoach namens gemeente Helmond	Irma Driessen
---	---------------

Team-interne begeleiders

Team mavo	Sylvie Toonders, Wietske Stouten en Kitty Schirru
Team havo-onderbouw:	Loes Janssen, Miriam Aarts
Team havo-bovenbouw:	Sien van Kleef
Team vwo:	Martin van de Ven (onderbouw) Maarten Wijn (bovenbouw)

Groepsbegeleiding

Faalangstteam:	Kitty Schirru, Pascal Promper, Caroline van der Willigen
Trainers sociale vaardigheden:	Anne van Gameren, Maartje Pecht
Motorische Remedial Teaching:	Nick Bronzwaer, Maarten Wijn
Examenvreestraining:	Maria Hendriks, Ineke van der Poel
Spelling- en leesbegeleiding + woordenschatbegeleiding	Sylvie Toonders, Miriam Aarts

Dagen – werktijden – kamers

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Martin	HK06	HK06	HK06	HK06	-
Wietske	8.30-15.30 H06	8.30-17.00 H06	8.30-15.30 H06	8.30-15.30 H06	8.30-13.00 H06
Sylvie	HK11	HK11	-	HK11	-
Miriam	HK11	HK11	-	HK11	-
Sien	KK12 Tot 14.00	KK12	-	KK12	-
Loes	KS12	KS12	-	-	KS12
Laura	HK12	-	-	-	-
Irma	HK03	HK03	HK03	(HK03)	-
GGD	-	HK12	HK12	HK12 (HK03)	HK12 HK03

Overlegtijden

<i>Wat?</i>	<i>Wie?</i>	<i>Wanneer?</i>	<i>Waar?</i>
Binnenboord	Irma, Laura, Martin, Sien, Wietske	Elke week Op maandag' 5 ^e lesuur (12.15-13.05)	Kamer Martin
Sociaal-emotioneel overleg	Irma, Loes, Martin Sien	Even weken Maandag 4 ^e lesuur	Kamer Martin
RT-overleg	Martin, Miriam, Sylvie	Wekelijks Maandag 6 ^e lesuur	Kamer Martin
Overleg team-interne-begeleiders	Kitty, Loes, Maarten, Martin, Miriam, Sien, Sylvie, Wietske	3x per jaar elke Rapportperiode Dinsdag	H06 of vergaderruimte
Groot zorgoverleg	Irma, Laura, Loes, Martin, Miriam, Sien, Sylvie, Wietske	1x einde schooljaar	H06

Bijlage 2

Activiteitenplan zorgteam 2017-2018

Doel	Hoe?	Wat	Wie	Wanneer
6. Versterking van de zichtbaarheid van het zorgteam	<p>Tweejaarlijks (oneven jaren) worden alle teams aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de werking van het zorgteam.</p> <p>In de eerste schoolweek stellen de vertrouwenspersonen zich aan de brugklassen voor.</p>	<p>Stroomdiagram zorgaanvragen.</p> <p>Prezi's van de werkzaamheden van de onderdelen van het zorgteam.</p>	<p>Martin</p> <p>RT-ers Binnenboordteam Sociaal-emotioneelteam</p>	Start schooljaar 2017-2018
5. Een sterke verbinding tussen onderwijs en begeleiding (doel 2) waarbij er sprake is van een gezamenlijk verantwoordelijk voor de passende de ondersteuning van een leerling: mentor, vakdocenten, afdelingsleiding en zorgteam.	<p>Aan elk team is een vertegenwoordiger vanuit het zorgteam als team-interne-begeleider verbonden</p> <p>De zorg-coördinator houdt intensief contact met de afdelingsleiders en de directie.</p>	<p>De tib-er neemt zoveel mogelijk deel aan de leerling-besprekingen en rapport-vergaderingen (rekening houdend met de beschikbaarheid van de tib-er).</p> <p>Direct contact over specifieke leerlingen. Tweewekelijks overleg met Rob Aarts. Maandelijks overleg met Hans Schapenk.</p>	<p>Zie overzicht zorgteam.</p> <p>Martin</p>	Vanaf schooljaar 2017-2018

	Aanwezigheid bij begeleidings-gesprekken.	Bij gesprekken van de zorgteamleden met ouders en leerling, sluit de mentor of afdelingsleider zoveel mogelijk aan.	Mentoren Afdelingsleiding Zorgteamleden	
7. Een slagvaardige organisatie waarbij aanmeldingen bij het zorgteam binnen een termijn van maximaal één schoolweek worden opgepakt.	Efficiënt werkoverleg op vaste tijden.	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met agenda. - Tijdbewaking - Lijst met leerlingen met zorgzwaarte, casemanager, doelen en het moment dat die bereikt moeten zijn. - agenda naar afdelingsleiders om aan te sluiten 	Martin	Vanaf schooljaar 2017-2018
	Protocollen rebound, time-out, gedragsboekje, verzuimprotocol, casusbesprekingen met direct betrokkenen rondom een leerling. Verzuimprotocol + GJC	Procedures moeten helder zijn.	Zorgteam	Oktober 2017-2018
	Taakverdeling	Taakbeschrijving van de rol van afdelingsleiding, mentor, vakdocenten, vertegenwoordigers van het zorgteam bij de begeleiding van	Zorgteam, afdelingsleider, mentoren	December 2017-2018

		leerlingen.		
8. Meedenken over de wijze waarop het zorgteam in het nieuwe gebouw de plek krijgt in de verbinding met de afdelingen, waarbij voorzien moet worden in faciliteiten die voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte naar de toekomst noodzakelijk zijn.	Hoe leggen we gebouwelijk de verbinding met de vier teams en daarmee een koppeling met onderwijs? Welke voorzieningen zijn noodzakelijk voor de leerlingen met een structurele ondersteuningsbehoefte?		Via onze vertegenwoordigers in de projectgroep. Via e-mail naar projectgroep.	Valt samen met het traject nieuwbouw.
3. Professionele coaching van mentoren en vakdocenten door de vertegenwoordigers vanuit het zorgteam om leerlingen passend te begeleiden.	Gesprek	- Navragen: Wat heb je nodig als mentor of als team? - Mentor vult het aanmeldformulier samen in de vertegenwoordiger van het zorgteam. - Gezamenlijke casusbesprekingen met leerling, ouders, mentor, vakdocenten en vertegenwoordiger van het zorgteam.	vertegenwoordigers van het zorgteam	Altijd
Magister registratie		Consequent invullen van het logboek van relevante zaken over een leerling op een correcte wijze.	Onderwijzend personeel.	Altijd

Kwaliteitsbewaking leerlingtrainingen (SOVA/FRT)			Zorgcoördinator i.s.m. groepsbegeleiders.	Bij opstart (begin schooljaar) en evaluatie (einde schooljaar).
Adviseren pedagogisch beleid	Gevraagd en ongevraagd advies naar afdelingsleiders of MT.		Zorgteam	Altijd

Bijlage 3

Aanvraag zorgteam: advies – consultatie - begeleiding

Leerlinggegevens:

Naam: _____ klas: _____

Mentor: _____

datum: _____

aanvraag voor: advies – consultatie – begeleiding – anders:

voor wie: remedial teaching / vertrouwenspersonen / gezins- en jongerencoach
/ binnenboord / zorgcoördinator

Wat is de ondersteuningsvraag?

Wat heb je m.b.t. de ondersteuningsvraag zelf al gedaan?

Eventuele bijlagen toevoegen.

Is de ondersteuningsvraag met de ouders besproken?

Is de ondersteuningsvraag met de leerling besproken?

Na invulling formulier e-mailen naar/afgeven aan Martin van de Ven.

M.vdVen@drknippenbergcollege.nl.

Een warme overdracht is fijn.

Bijlage 4

BASISONDERSTEUNING (-plus) Dr.-Knippenbergcollege

Op deze kaart staan de begeleidingsmogelijkheden van het Dr.-Knippenbergcollege.

ONDERWIJSKUNDIGE ONDERSTEUNING

Studeren op school (= basisondersteuning op initiatief ouders)	Bestemd voor brugklassers Studeren op school is zinvol voor leerlingen die moeilijk aan de slag gaan met het huiswerk, hun huiswerk niet kunnen organiseren of thuis geen geschikte studieplek hebben.	Leerlingen kunnen vanaf de herfstvakantie op school studeren. Huiswerkbureau Spijkers verzorgt tegen betaling deze begeleiding op school. Voor meer informatie: http://www.hbshuiswerkbegleiding.nl/locaties.html
Vakbegeleiding (= basisondersteuning)	Tijdstip: woensdag het eerste lesuur of op afspraak. Bestemd voor alle leerlingen. De vakbegeleiding is bedoeld om leerlingen te helpen die moeite hebben met een vak of achteropgeraakt zijn door ziekte.	Bij de eigen vakdocenten op initiatief van de leerling, ouders, mentor of vakdocent.
Ondersteuning bij spellen, lezen of het vergroten van de woordenschat (= basisondersteuning)	Tijdstip: periode 2 op donderdagochtend het 1 ^e lesuur. Bestemd voor: brugklassers	In de eerste weken van het schooljaar worden in de lessen Nederlands toetsen voor lezen en spellen afgenomen. Leerlingen met een dyslexieachtig foutenpatroon worden uitgenodigd voor extra ondersteuning op spellen en/of lezen. Er vindt ook een nameting plaats.
Remedial hulp (= basisondersteuning-plus)	Tijdstip: op afspraak Bestemd voor: alle leerlingen Deze begeleiding is bedoeld voor leerlingen die ondersteuning moeten hebben bij het leren, zoals leerlingen met dyslexie en dyscalculie.	De begeleiding van dyslectische leerlingen wordt volgens het dyslexieprotocol uitgevoerd. De remedial teachers volgen de dyslectische leerlingen bij hun schoolloopbaan en geven waar nodig voor een korte periode extra hulp. Leerlingen kunnen door de mentor/afdelingsleiding bij de zorgcoördinator aangemeld worden voor remediale hulp.
Motorische Remedial Teaching (MRT) (= basisondersteuning)	Tijdstip: periode 2 op donderdagochtend het 1 ^e lesuur. Bestemd voor: brugklassers	Tijdens de gymlessen worden alle leerlingen geobserveerd. Leerlingen die moeite hebben met bewegen of bang zijn om te bewegen worden uitgenodigd deel te nemen aan de MRT-groep.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONDERSTEUNING

<p>Vertrouwenspersonen (= basisondersteuning)</p>	<p>Bestemd voor: alle leerlingen</p> <p>Voor leerlingen die in vertrouwen met iemand willen praten.</p> <p>Onze vertrouwenspersonen zijn: Mevr. L.J.J. Janssen Mevr. S.H. van Kleef - Schenk</p>	<p>De leerlingen kunnen zelf bij een van de vertrouwenspersonen per e-mail of sms aangeven dat ze behoefte hebben aan een gesprek.</p> <p>L.janssen@drknippenbergcollege.nl 06-50508971 s.vkleef@drknippenbergcollege.nl 0492-792079</p>
<p>Training examenvrees/toetsvrees (= basisondersteuning)</p>	<p>Tijdstip: op afspraak</p> <p>Bestemd voor: alle leerlingen in de (voor)examenklassen + klas 3havo/vwo</p> <p>Bedoeld voor leerlingen die last hebben van stress of faalangst tijdens presentaties, toetsen en examens.</p>	<p>Leerlingen kunnen zich via hun mentor aanmelden bij de trainers:</p> <p>Mevr. M.G.M. Hendriks (vmbo) Mevr. Van der Poel (havo-vwo)</p>
<p>Faalangstreductietraining (= basisondersteuning)</p>	<p>Tijdstip: periode 2 op donderdagochtend het 1e lesuur.</p> <p>Bestemd voor: brugklassers</p>	<p>Deze training is voor leerlingen die behoorlijk onzeker zijn bij o.a. presentaties en toetsen.</p> <p>De leerlingen worden door het brugklasteam geselecteerd op basis van: de informatie van de basisschool, de informatie van de ouders, een vragenlijst en de indruk van de mentor.</p>
<p>Gezins- en jongerencoach gemeente Helmond (= basisondersteuning bij hulpvraag ouders of leerling)</p>	<p>Tijdstip: op afspraak</p> <p>Bestemd voor: alle leerlingen</p> <p>Opvoedondersteuner: Mevr. I Driessen 06-55841468 irma.driessen@gjcoach.nl</p>	<p>Ouders en leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met de opvoedondersteuner/jongere ncoach. Als er een hulpvraag is, dan kan er een hulpverleningstraject gestart worden.</p>
<p>Schoolpsycholoog (= externe ondersteuning op initiatief ouders)</p>	<p>Tijdstip: op afspraak</p> <p>Bestemd voor: alle leerlingen</p> <p>Bureau Opdidakt 0492-392078 E-mail: gemert@opdidakt.nl</p>	<p>Ouders kunnen hun kind voor 1^e-lijns psychologische hulp aanmelden bij bureau Opdidakt (vestiging Gemert). Een deel van de kosten vallen binnen het basispakket van de zorgverzekeraars. Soms kan er ook vergoed worden vanuit aanvullende verzekeringen. De school werkt nauw samen met Opdidakt bij begeleiding en onderzoek.</p>
<p>GGD (= basisondersteuning)</p>	<p>Tijdstip: op afspraak</p> <p>Bestemd voor: alle leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolarts: Dhr. Van Lierop • Jeugdverpleegkundige: 	<p>De leerlingen kunnen voor contact met de schoolarts aangemeld worden via de afdelingsleiding bij de zorgcoördinator.</p>

	<p>Mevr. Van Berlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistente Jeugdgezondheidszorg <p>Mevr. Van der Steen</p>	<p>Tweede klassers: worden uitgenodigd voor het periodiek gezondheidsonderzoek</p> <p>Derde klassers mavo en vierde klassers havo/vwo worden uitgenodigd voor het emovo-onderzoek.</p> <p>De schoolarts is te bereiken via de GGD-Zuidoost-Brabant. Tel. 088-0031100 info@gqdbzo.nl www.gqdbzo.nl</p>
<p>Training sociale vaardigheden (SOVA) (= basisondersteuning)</p>	<p>Tijdstip: periode 2 op donderdagochtend het 1e lesuur.</p> <p>Bestemd voor: brugklassers</p>	<p>Deze training is bedoeld voor leerlingen die onvoldoende sociaal vaardig zijn om zich prettig te voelen in een (nieuwe) groep en/of die regelmatig met klasgenoten in conflict komen.</p> <p>De leerlingen worden door het brugklasteam geselecteerd op basis van: de informatie van de basisschool, de informatie van de ouders, een vragenlijst en de indruk van de mentor.</p>
<p>Binnenboord Onderdeel interne rebound (=basisondersteuning-plus)</p>	<p>Tijdstip: ieder dag</p> <p>Bestemd voor: alle leerlingen</p> <p>Hierin kunnen leerlingen voor alle lessen of een deel van de lessen geplaatst worden die tijdelijk niet in klassenverband kunnen functioneren.</p>	<p>De plaatsing van een leerling verloopt via de afdelingsleider in samenspraak met de zorgcoördinator.</p>
<p>Binnenboord Onderdeel ambulante ondersteuning (=basisondersteuning-plus)</p>	<p>Tijdstip: op afspraak</p> <p>Bestemd voor: leerlingen met een structurele ondersteuningsvraag.</p>	<p>Op grond van een structurele ondersteuningsbehoefte worden leerlingen ambulante begeleid door het team van binnenboord.</p> <p>Deze leerlingen zijn bij de start op het voortgezet onderwijs bekend na aanmelding.</p> <p>Tussentijds plaatsing van een leerling verloopt via de afdelingsleider in samenspraak met de zorgcoördinator.</p>

Voor vragen kunt u terecht bij de zorgcoördinator: Dhr. M.J.H.B. van de Ven
E-mail: m.vdven@drknippenbergcollege.nl
Telefoon: 0492-792082 of 06-83431657

Versie: 21 juni 2017