

# **OMO SCHOLENGROEP HELMOND**

## **EXAMENREGLEMENT**

### **2020 - 2021**



## Voorwoord

Dit document bevat het examenreglement voor de scholen binnen de OMO scholengroep Helmond, te weten het Carolus Borromeus College, het Dr. Knippenbergcollege en het Vakcollege Helmond.

Het examenreglement is gesplitst in twee delen. Deel 1 is gebaseerd op het wettelijk kader van het Eindexamenbesluit voortgezet onderwijs en de geldende regelingen binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het bestuur waaronder de OMO scholengroep Helmond valt. Deel 2 beschrijft de school specifieke regelingen zoals die gelden binnen de scholen van de OMO scholengroep Helmond.

Het examenreglement vormt samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) een belangrijk pakket wettelijke documenten waarin de rechten en plichten van de school en de examenkandidaat staan beschreven. Jaarlijks worden ze uiterlijk op 1 oktober onder de aandacht van de examenkandidaten gebracht. Lees deze documentatie zorgvuldig door, zodat je weet wat er van je verwacht wordt en weet wat je moet doen als er zich een onverwachte of ongewenste situatie voordoet.

Veel succes.

Drs. P.M. Metzemaekers  
Rector OMO scholengroep Helmond

# **Examenreglement**

**(Deel 1)**

OMO SG Helmond  
Schooljaar 2020-2021



## Preambule

### Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten<sup>1</sup> van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

### Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).<sup>2</sup>

### Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.<sup>3</sup>

### Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.<sup>4</sup> De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

### Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.<sup>5</sup> Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

<sup>2</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

<sup>3</sup> Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

<sup>4</sup> Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

<sup>5</sup> Diversiteitsbeleid ['diversiteit & inclusie'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

<sup>6</sup> ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

### **Goed onderwijsbestuur**

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

## INHOUDSOPGAVEN

<b>HOOFDSTUK I ALGEMEEN.....</b>	<b>6</b>
Artikel 1 Begripsbepaling.....	6
Artikel 2 Waardengedreven handelen.....	7
Artikel 3 Werkingsomvang.....	7
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging.....	8
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur.....	8
Artikel 6 Examencommissie en bezwaar.....	8
Artikel 7 Onregelmatigheden.....	9
Artikel 8 Regionale beroepscommissie leerlingenzaken.....	9
<b>HOOFDSTUK II PROGRAMMA VAN TOETSEN EN AFSLUITING .....</b>	<b>10</b>
Artikel 9 Samenstelling PTA.....	10
<b>HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER .....</b>	<b>10</b>
Artikel 10 Inrichting van de schoolexamens.....	10
Artikel 11 Examendossier.....	10
<b>HOOFDSTUK IV HET EINDEXAMEN EN DE REKENTOETS .....</b>	<b>11</b>
Artikel 12 Tijdvakken en afneming.....	11
Artikel 13 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen.....	11
Artikel 14 Toelating tot het eindexamen.....	11
Artikel 15 Afname eindexamen.....	12
<b>HOOFDSTUK V KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN.....</b>	<b>12</b>
Artikel 16 Vaststelling score centraal examen.....	12
Artikel 17 Eindcijfer centraal examen.....	12
<b>HOOFDSTUK VI UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING .....</b>	<b>13</b>
Artikel 18 Vaststelling uitslag.....	13
Artikel 19 Uitslag vmbo.....	13
Artikel 20 Uitslag havo/vwo.....	14
Artikel 21 Judicium Cum Laude.....	15
Artikel 22 Bekendmaking.....	16
Artikel 23 Herkansing Eindexamen.....	16
Artikel 24 Diploma en cijferlijst.....	17
Artikel 25 Certificaat.....	18
Artikel 26 Duplicaten.....	18
<b>HOOFDSTUK VII OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>18</b>
Artikel 27 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren.....	18
Artikel 28 Spreiding.....	19
Artikel 29 Bewaren examenwerk en examenresultaten.....	19
Artikel 30 Zij-instroom.....	20
Artikel 31 Slotbepaling.....	20

## **HOOFDSTUK I            ALGEMEEN**

### **Artikel 1            Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beroepscommissie: regionale commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het reglement Leerlingenzaken.
2. CE: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
3. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
4. Combinatiecijfer havo/vwo: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en die vakken die eventueel als zodanig op zijn genomen in deel 2.
5. Combinatiecijfer vmbo: de gemiddelde eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
6. CSPE: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
7. Directeur:<sup>7</sup> locatiedirecteur van een van de locaties van de scholengroep.
8. Examenbesluit: Eindexamenbesluit VO.
9. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 2 Examenreglement deel 2.
10. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het gevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
11. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 Eindexamenbesluit, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
12. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
13. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
14. Extra vak: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
15. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 36 Examenbesluit.
16. Herkansing: het opnieuw of alsnog deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
17. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs.
18. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
19. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van

---

<sup>7</sup> Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

- ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
20. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder OMO scholengroep Helmond.
  21. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
  22. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
  23. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het havo, het vwo en het vmbo-g/tl, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
  24. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
  25. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
  26. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
  27. Rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd<sup>8</sup>;
  28. School: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier OMO scholengroep Helmond. D.w.z. het Dr. Knippenbergcollege, het Carolus Borromeuscollege en het Vakcollege Helmond;
  29. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
  30. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 2 Waardengedreven handelen**

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

## **Artikel 3 Werkingsomvang**

1. Dit examenreglement is opgebouwd volgens twee delen:  
Een algemeen deel wat geldt voor alle scholen binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;

---

<sup>8</sup> Met rector wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de rector, doorgezet zijn aan een anderen binnen school.



Een schoolspecifiek gedeelte, ook wel Examenreglement deel 2, met regelingen en afspraken die alleen gelden op OMO scholengroep Helmond. Hiertoe behoort eveneens het Programma van Toetsing en Afsluiting.

2. Beide delen vormen samen het examenreglement van OMO scholengroep Helmond.
3. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Dr. Knippenbergcollege, het Carolus Borromeuscollege en het Vakcollege Helmond.

#### **Artikel 4 Totstandkoming en wijziging**

1. Dit examenreglement is een reglement als bedoeld in artikel 24g WVO en artikel 12 lid 5 van het managementstatuut. Deel één van dit reglement wordt vastgesteld door de raad van bestuur, zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 Eindexamenbesluit. Het tweede gedeelte van het examenreglement wordt vastgesteld door de rector, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen. Het vastgestelde reglement wordt ter informatie toegestuurd aan de raad van bestuur.
2. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.
3. Het eerste gedeelte kan niet worden gewijzigd op school. Eventuele wijzigingen kunnen enkel zien op deel 2, het school specifieke deel, van dit reglement.

#### **Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur**

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2020 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

#### **Artikel 6 Examencommissie en bezwaar**

1. De rector stelt een examencommissie in, zoals omschreven in artikel 3 Examenreglement deel 2.
2. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
  - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
  - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
  - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
  - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

3. Tegen een primair besluit van de examencommissie zoals bedoeld onder a en b van bovenstaand lid kan door de leerling of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt zoals omschreven in artikel 7 van het Reglement Leerlingzaken.
4. Tegen een primair besluit van de examinerator als bedoeld in lid 2 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld onder d van het tweede lid kan binnen 5 werkdagen eveneens bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de rector.

## **Artikel 7 Onregelmatigheden**

1. De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
  - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, hoort de examencommissie de kandidaat en zal de beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat kenbaar maken.

## **Artikel 8 Regionale beroepscommissie leerlingenzaken**

1. Indien een kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan beroep worden aangetekend bij de regionale beroepscommissie leerlingenzaken OMO.
2. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via [jz@omo.nl](mailto:jz@omo.nl) of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN Tilburg.
3. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd reglement Leerlingenzaken.

## **HOOFDSTUK II          PROGRAMMA VAN TOETSEN EN AFSLUITING**

### **Artikel 9          Samenstelling PTA**

1. De rector stelt naast deel 2 van dit reglement, eveneens het PTA vast.
2. Het PTA bestaat uit de volgende onderdelen:
  - a. De onderdelen van het examenprogramma waaraan in het schoolexamen wordt getoetst;
  - b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c. De wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansingen daaronder begrepen;
  - d. De tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansingen daaronder begrepen;
  - e. De wijze van herkansing van het schoolexamen;
  - f. De regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de leerlingen in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de leerlingen in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.

## **HOOFDSTUK III          SCHOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER**

### **Artikel 10          Inrichting van de schoolexamens**

1. Het schoolexamen is afgenomen voor het eerste tijdvak zoals bedoeld in artikel 37 Eindexamenbesluit. Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
2. Het schoolexamen strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

### **Artikel 11          Examendossier**

1. Het examendossier, zoals bedoeld in artikel 35c Eindexamenbesluit, is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. De rector draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
  - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier.

- b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
- c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

## **HOOFDSTUK IV HET EINDEEXAMEN EN DE REKENTOETS**

### **Artikel 12 Tijdvakken en afneming**

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak, zoals bedoeld in artikel 37 Eindexamenbesluit.
2. Het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

### **Artikel 13 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen**

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 12, kan een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. Indien een situatie als het eerste lid aan de orde is, zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

### **Artikel 14 Toelating tot het eindexamen**

1. De leerlingen van een school worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.

2. Eveneens kunnen kandidaten tot het eindexamen worden toegelaten die niet als leerling van de school staan ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 Eindexamenbesluit.
3. Tot de onder lid 2 benoemde categorie kandidaten behoren in ieder geval zij die gebruik maken van een extraneusregeling, zoals bedoeld in artikel 30 Wvo.

#### **Artikel 15 Afname eindexamen**

1. De rector en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur het eindexamen of deelexamen af.
2. De rector stelt een examencommissie in, zoals bedoeld in artikel 7 van het Reglement leerlingzaken en artikel 3 van deel 2 van dit examenreglement. In de examencommissie zullen geen leden van de schooldirectie plaatsnemen.
3. De rector stelt een secretaris van het eindexamen aan. De rector draagt er zorg voor dat secretaris van het eindexamen zijn taak kan uitvoeren zoals geborgd in het schoolmanagementstatuut van de school.

### **HOOFDSTUK V KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN**

#### **Artikel 16 Vaststelling score centraal examen**

1. De examinerator en de gecommitteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, dan wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie, zoals bedoeld in artikel 42 Examenbesluit. De inspectie kan een (derde) onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van eerdere beoordelingen.
2. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de onder lid 1 bedoelde score, met inachtneming van de regels zoals bedoeld in artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens.

#### **Artikel 17 Eindcijfer centraal examen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager

is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.

3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in het Examenreglement deel 2.

## **HOOFDSTUK VI      UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

### **Artikel 18      Vaststelling uitslag**

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 49 of artikel 50 en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit.
2. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52a Examenbesluit.

### **Artikel 19      Uitslag vmbo**

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
  - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
    - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
  - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
  - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken

worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d van dit artikel.

3. Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.
4. Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leer-werktraject, als bedoeld in artikel 10 b lid 1 Wvo, heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald. Eveneens dient de leerling als eindcijfer tenminste een 6 te hebben voor het gemiddelde eindcijfer, te weten het combinatiecijfer, voor de beroepsgerichte keuzevakken.

## **Artikel 20      Uitslag havo/vwo**

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
  - b. Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak c.q. vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - c. Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
  - d. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel a, b en c dat hij:
    - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
    - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

- voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
  - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
  3. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in Examenreglement deel 2. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 17 lid 2 van dit Examenreglement. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens artikel 17 tweede lid.

#### **Artikel 21      Judicium Cum Laude**

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de voorschriften:
  - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
    - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
    - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
  - b. Ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
    - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; is behaald en
  - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:



- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
    - i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
    - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoeding heeft behaald.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van:
    - i. De eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
    - ii. Het combinatiecijfer; en
  - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen voor de uitslagbepaling op grond van artikel 49 Eindexamenbesluit VO.

## **Artikel 22 Bekendmaking**

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Examenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

## **Artikel 23 Herkansing Eindexamen**

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49 lid 4 of artikel 50 lid 5, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien artikel 45 eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met de overeenkomstige toepassing van artikel 48 Examenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

#### **Artikel 24      Diploma en cijferlijst**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst, conform het bepaalde van artikel 52 Eindexamenbesluit VO, uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
  - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
  - c. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
  - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
  - e. De beoordeling van de maatschappelijke stage indien:
    - i. Indien de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
    - ii. Deze ten minste de duur heeft gehad van 30 uren.
  - f. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 49 lid 3 of 4, of artikel 50 lid 2 Eindexamenbesluit en de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen wordt artikel 52 lid 5 Eindexamenbesluit in acht genomen.
6. De rector/directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en cijferlijsten.
7. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de rector/directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

## **Artikel 25      Certificaat**

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examens in de school een voldoende heeft behaald.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

## **Artikel 26      Duplicaten**

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

## **HOOFDSTUK VII      OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 27      Faciliteiten en afwijking wijze van examineren**

1. De rector kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap of beperking worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Hiervoor wordt de regeling van het CvTE gehanteerd.
3. De kandidaat dient een verzoek voor faciliteiten uiterlijk in op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten dat de rector op basis van een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, beoordeelt welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten daarmee worden geboden. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
5. Kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat de faciliteit uit een tijdverlenging bij het CE (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Voorwaarden voor toekenning van deze toepassing is dat kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

## **Artikel 28 Spreiding**

1. De rector kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51 Eindexamenbesluit, lid 1 tot en met 4, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de rector aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van het Eindexamenbesluit.

## **Artikel 29 Bewaren examenwerk en examenresultaten**

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt. Vernietiging van het werk gebeurt conform de Archivering; selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Ten aanzien van bewaartermijn en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij

tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.

### **Artikel 30      Zij-instroom**

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

### **Artikel 31      Slotbepaling**

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de rector.

Aldus vastgesteld door de raad van bestuur in de vergadering van 30 juni 2020, na het CSO op 14 april gehoord hebbende en instemming te hebben verkregen van de GMR op 22 juni 2020.

# **Examenreglement**

**(Deel 2)**

**OMO SG Helmond**  
**Schooljaar 2020-2021**



## INHOUDSOPGAVE DEEL 2

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2	Geheimhouding .....	3
Artikel 3	Examencommissie .....	3
Artikel 4	Het eindexamen .....	3
Artikel 5	Onregelmatigheden (zie ook artikel 7 van deel 1) .....	4
Artikel 6	Bijzondere situaties .....	5
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>HET SCHOOLEXAMEN.....</b>	<b>5</b>
Artikel 7	Het programma van toetsing en afsluiting .....	5
Artikel 8	Te laat bij schoolexamens .....	7
Artikel 9	Afwezigheid bij schoolexamens .....	7
Artikel 10	Cijfergeving en rapportage .....	7
Artikel 11	Herkansingen.....	9
Artikel 12	Herexaminering van een schoolexamenvak.....	9
Artikel 13	Overige bepalingen.....	9
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>CENTRAAL EXAMEN (zie ook deel 1).....</b>	<b>10</b>
Artikel 14	Algemene bepalingen bij het Centraal Examen .....	10
Artikel 15	Wijze van afnemen .....	10
Artikel 15.1	Schriftelijke examens.....	10
Artikel 15.2	Flexibele digitale examens.....	12
Artikel 15.3	Praktische examens .....	13
Artikel 16	Te laat .....	14
Artikel 17	Onwel tijdens de zitting.....	14
Artikel 18	Bijzondere omstandigheden .....	14
Artikel 19	Verhindering Centraal Examen .....	15
Artikel 20	Beoordeling .....	15
Artikel 20.1	Beoordeling Centraal Schriftelijk Examen .....	15
Artikel 20.2	Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE .....	16
Artikel 20.3	Beoordeling Centraal Examen C(S)PE .....	16
Artikel 21	Extra vak .....	16
Artikel 22	Vak op hoger niveau .....	16
Artikel 23	Herkansing of herprofilering.....	17
Artikel 24	Uitslagbepaling .....	17
Artikel 25	Bewaren examenwerk.....	17
Artikel 26	Afwijkende wijze van examineren.....	17
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>REGELINGEN EN COMMUNICATIE.....</b>	<b>18</b>
Artikel 27	Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk .....	18
Artikel 28	Bezwaar tegen beoordeling.....	18
Artikel 29	Communicatie over behaalde schoolexamenresultaten .....	19
Artikel 30	Communicatie over behaalde centraal examenresultaten.....	19
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>SLOTBEPALING .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 1. Leden examencommissie .....</b>		<b>20</b>

## **HOOFDSTUK 1    ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1        Begripsbepalingen**

Zie deel 1

### **Artikel 2        Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **Artikel 3        Examencommissie**

- 3.1 Elke school heeft een examencommissie. Voor de samenstelling van de examencommissie, zie bijlage 1.
- 3.2 De directeur van de school benoemt één functionaris tot voorzitter/secretaris van de examencommissie van alle onderwijsafdelingen binnen de school.
- 3.3 De directeur van de school benoemt maximaal drie examinatoren, verspreid over de vakken en afdelingen van de school, tot lid van de examencommissie.

### **Artikel 4        Het eindexamen**

- 4.1 Het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- 4.2 Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag mandateert zijn bevoegdheid aan de rector van de OMO scholengroep Helmond. De rector mandateert zijn bevoegdheid aan de directeur van de school.
- 4.3 Het examen wordt afgenomen door de directeur en de examinatoren.
- 4.4 Het schoolexamen wordt afgenomen in leerjaar 3 (voor sommige vakken) en leerjaar 4 van vmbo-basis, -kader en -theoretisch (mavo) in leerjaar 4 (voor sommige vakken) en leerjaar 5 van het havo en leerjaar 4 en 5 (in beide leerjaren voor sommige vakken) en leerjaar 6 van het vwo.
- 4.5 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan alle leerlingen, die in dat schooljaar starten met examen doen (zie 2.4) en toegezonden aan de inspectie van het onderwijs.



## **Artikel 5 Onregelmatigheden (zie ook artikel 7 van deel 1)**

- 5.1 De directeur heeft de wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
- 5.2 Onder onregelmatigheid kan onder andere worden verstaan (opsomming is niet uitputtend):
- onterechte of onbekende afwezigheid bij een examen;
  - te late aanwezigheid bij een toets;
  - verstoren van een examen(zitting);
  - op frauduleuze wijze verkrijgen en gebruiken van informatie over een gemaakt of te maken examen;
  - valsheid in geschrifte;
  - plagiaat;
  - niet opvolgen van instructies van surveillanten, examinatoren of toets leiders;
  - gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen;
  - te laat inleveren van examenwerk.
- 5.3 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
- a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5.4 Alvorens een besluit tot maatregel te nemen hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat en aan de inspectie van het onderwijs. De schriftelijke mededeling vermeldt de mogelijkheid van beroep.
- 5.5 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie.
- 5.6 De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 2 weken na ontvangst van het beroep bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
- 5.7 De regionale beroepscommissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen af te leggen.

- 5.8 De regionale beroepscommissie deelt haar besluit schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de Inspectie.
- 5.9 Indien tijdens de afname van een examen een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, treedt het volgende protocol in werking:
- De surveillant of examiner stelt de betreffende kandidaat onmiddellijk in kennis van de geconstateerde frauduleuze handeling/onregelmatigheid;
  - Het tot dan gemaakte examenwerk wordt ingenomen en voorzien van de melding "fraude";
  - De kandidaat krijgt nieuw examen(antwoord)papier en vervolgt het examenwerk;
  - De surveillant of examiner maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.

In bijzondere situaties kan de directeur anders beslissen.

#### **Artikel 6 Bijzondere situaties**

- 6.1 In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.
- 6.2 Indien bepalingen in dit reglement in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit Voortgezet Onderwijs, prevaleert het laatste.

## **HOOFDSTUK 2 HET SCHOOLEXAMEN**

De in dit hoofdstuk opgenomen regelingen zijn van toepassing op alle leerstofonderdelen, dus ook op die leerstofonderdelen die niet in het examendossier zijn opgenomen.

#### **Artikel 7 Het programma van toetsing en afsluiting**

- 7.1 De directeur stelt jaarlijks vóór 1 oktober voor alle kandidaten, die in het lopende schooljaar starten met schoolexamen doen, het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het schoolexamen vast. Het PTA bevat de som van de programma's over de afzonderlijke leerjaren.
- 7.2 Elk schooljaar kent drie periodes. Een periode wordt afgesloten met een toetsweek. Het examenjaar kent schoolexamens in periode 1 en 2. In periode 3 vinden de Centrale Examens plaats.
- 7.3 In het PTA wordt, per vak, per leerjaar, aangegeven:
- a. het aantal toetsen dat wordt afgenomen;
  - b. de periode waarin de toets wordt afgenomen;
  - c. de eindtermen waarop de toets betrekking heeft;
  - d. de stof waarop de toetsen betrekking hebben;
  - e. de wijze waarop de toetsen worden afgenomen;

- f. het gewicht dat aan de toetsen wordt toegekend;
  - g. de maximale tijdsduur waarin de toetsen worden afgenomen;
  - h. het aantal praktische toetsen (voor zover van toepassing);
  - i. het handelingsdeel (voor zover van toepassing);
  - j. het profielwerkstuk (voor zover van toepassing).
- 7.4 In uitzonderlijke gevallen kan vanwege omstandigheden het PTA worden aangepast. Kleine aanpassingen in de leerstofinhoud van een toets worden tijdig door de docent mondeling aan de leerlingen meegedeeld. Bij grote aanpassingen, zoals het verplaatsen van toetsen, worden ouders en leerlingen schriftelijk geïnformeerd middels een zogenaamd erratum.
- 7.5 Per vak en per leerjaar wordt in het PTA aangegeven, welke handelingsdelen en/of praktische opdrachten voor een vak worden gevraagd. Tevens wordt aangegeven in welke periode deze handelingsdelen en/of praktische opdrachten of essentiële onderdelen hiervan moeten worden ingeleverd. De examinator zal aan de leerlingen de definitieve datum doorgeven. De examinator maakt melding van het niet (tijdig) inleveren bij de secretaris van de examencommissie. Dit feit kan opgevat worden als een onregelmatigheid (zie artikel 5) waarop de directeur maatregelen kan nemen. De kandidaat die (delen van) handelingsdelen en/of praktische opdrachten niet heeft ingeleverd kan niet deelnemen aan het centraal examen. De directeur kan besluiten dat de kandidaat, die niet tijdig heeft ingeleverd, een herkansing in dient te zetten (zie artikel 11) om alsnog in de gelegenheid te zijn het ontbrekende werk in te leveren.
- 7.6 Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen. In een uitzonderlijk geval kan de directeur de kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het centraal examen. De examinator bepaalt of dit mondeling dan wel schriftelijk geschiedt.
- 7.7 Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven (zoals toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten) van het schoolexamen, zoals vastgelegd in het PTA, af te leggen. Op een kandidaat, die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 5 van toepassing.
- 7.8 De meeste schoolexamentoetsen worden afgenomen in de toetsweken zoals opgenomen in de jaarplanning van de school. Het toetsrooster van een toetsweek wordt gepubliceerd uiterlijk 10 schooldagen voorafgaand aan een toetsweek.
- 7.9 De data van afname van schoolexamentoetsen die niet in een toetsweek worden afgenomen worden per periode gepubliceerd in de eerste week van die periode. De examencommissie ziet erop toe dat er geen schoolexamentoetsen worden afgenomen, die niet in deze planning zijn opgenomen.

## **Artikel 8 Te laat bij schoolexamens**

- 8.1 Een leerling die te laat komt bij een schoolexamen zal tot 15 minuten na aanvang van dat schoolexamen worden toegelaten.
- 8.2 In afwijking van artikel 8.1 kan een leerling die te laat komt bij een luistertoets na aanvang niet meer worden toegelaten.

## **Artikel 9 Afwezigheid bij schoolexamens**

- 9.1 Aanwezigheid bij schoolexamens is voor elke kandidaat verplicht. Afwezigheid wordt primair als een onregelmatigheid opgevat en zal door de directeur worden opgevolgd door het toekennen van het cijfer 1.
- 9.2 Een verzoek tot afwezigheid bij een schoolexamen kan uiterlijk tot 10 schooldagen vóór afname van het schoolexamen worden ingediend bij de directeur. Een dergelijk verzoek zal enkel in zeer bijzondere gevallen worden gehonoreerd.
- 9.3 Indien een kandidaat wegens ziekte niet aanwezig kan zijn, dient dit vóór aanvang van het examen telefonisch te worden gemeld door de kandidaat of, bij minderjarigheid, diens wettelijk vertegenwoordiger. Bij de ziekmelding dient aangegeven te worden dat er sprake is van afwezigheid bij een schoolexamen. De telefonische melding alleen volstaat niet. De kandidaat, ongeacht diens leeftijd, is gehouden zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) schriftelijk en overtuigend een verklaring te laten maken van zijn afwezigheid wegens ziekte en deze te richten aan de directeur binnen 2 schooldagen na afname van het schoolexamen. Bij het ontbreken of tekortschieten van deze verklaring, zulks ter beoordeling van de directeur, neemt de directeur een maatregel wegens onregelmatigheid.
- 9.4 De kandidaat, die met een geldige reden afwezig is bij de afname van een schoolexamen, wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen alsnog te maken op de door de school vastgestelde datum, die samenvalt met de datum waarop de herkansingen van een bepaalde periode zijn gepland. De kandidaat verliest de mogelijkheid om een ingehaald schoolexamen te herkansen. In bijzondere situaties kan de directeur anders beslissen. Artikel 5 is van toepassing.

## **Artikel 10 Cijfergeving en rapportage**

- 10.1 Het schoolexamencijfer voor een vak wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de schoolexamentoetsen en afgerond op één decimaal. Afronding geschiedt als volgt: indien de tweede decimaal 5 of hoger is wordt naar boven afgerond (6,45 wordt 6,5) en indien de tweede decimaal 4 of lager is wordt naar beneden afgerond (6,44 wordt 6,4).
- 10.2 Voor vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten wordt voor de berekening van het eindcijfer eerst het gewogen gemiddelde bepaald op één decimaal conform artikel 10.1. Vervolgens wordt het eindcijfer op een heel cijfer bepaald. Hierbij wordt naar boven afgerond indien de decimaal vijf of hoger is (6,5 wordt 7 en 6,4 wordt 6).
- 10.3 Voor vmbo-basis en -kader worden de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv niet beoordeeld met een cijfer, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende.

- 10.4 Indien sprake is van de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende in plaats van cijfers, dan wordt bij deze beoordeling rekening gehouden met de mogelijkheden en geleverde inspanningsverplichting van de kandidaat. Bij de kwalificatie onvoldoende is deelname aan het centrale examen niet mogelijk.
- 10.5 Voor vmbo-basis en –kader wordt voor de vier keuzevakken van het profiel een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van deze keuzevakken. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een drie. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 10.1.
- 10.6 Voor mavo worden lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing, culturele en kunstzinnige vorming, loopbaanoriëntatie en begeleiding en het profielwerkstuk niet met een cijfer beoordeeld, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende. Artikel 10.4 is van toepassing.
- 10.7 Voor havo en vwo wordt het vak lichamelijke opvoeding niet beoordeeld met een cijfer, maar met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende. Artikel 10.4 is van toepassing.
- 10.8 Voor havo en vwo van het Dr. Knippenbergcollege wordt voor de vakken maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze onderdelen. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een drie. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 10.1.
- 10.9 Voor havo en vwo van het Carolus Borromeus College wordt voor de vakken maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en LEF (levensbeschouwing, ethiek en filosofie) en het profielwerkstuk een combinatiecijfer berekend als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze onderdelen. Voor leerlingen van het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, LEF en het profielwerkstuk. Geen van deze cijfers mag lager zijn dan een drie. Elk keuzevak heeft hetzelfde gewicht. Afronding geschiedt conform artikel 10.1.
- 10.10 Cijfers en beoordelingen voor schoolexamens worden gepubliceerd in het leerling administratiesysteem MAGISTER, dat voor elke leerling en diens ouders, voogden of verzorgers toegankelijk is.
- 10.11 In het examenjaar ontvangt elke kandidaat na afsluiting van periode 1 een schriftelijk overzicht van de schoolexamenresultaten tot dan toe. In geval van onduidelijkheden of vermeende niet correcte beoordelingen, neemt de kandidaat contact op met de examinator. De examinator draagt zorg voor noodzakelijke correctie.
- 10.12 Na afronding van alle schoolexamens ontvangt elke kandidaat een schriftelijk overzicht van de schoolexamenresultaten. Deze datum is opgenomen in de jaarplanning. De kandidaat controleert dezelfde dag het overzicht, tekent voor akkoord en overhandigt het overzicht aan zijn teamleider. Bij niet akkoord bespreekt de kandidaat dit met zijn teamleider, die, indien nodig, voor correctie zorgt. Bij minderjarigheid tekent de ouder/voogd.

## **Artikel 11      Herkansingen**

- 11.1 In het PTA staat bij elk schoolexamenonderdeel of dit in aanmerking komt voor herkansing of niet.
- 11.2 De kandidaat voor vmbo-basis, -kader en –theoretisch (mavo) heeft drie herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar drie. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar vier. Indien de kandidaat in leerjaar drie geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar vier.
- 11.3 De kandidaat voor havo heeft drie herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar vier. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar vijf. Indien de kandidaat in leerjaar vier geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar vijf.
- 11.4 De kandidaat voor vwo heeft vier herkansingsmogelijkheden. Eén voor schoolexamens in leerjaar vier. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén voor schoolexamens in leerjaar vijf. Deze herkansing wordt vóór de zomervakantie afgenomen. Eén steeds na elk van de twee periodes in leerjaar zes. Indien de kandidaat in leerjaar vijf geen gebruik maakt van de herkansing, dan kan hij die herkansing toevoegen aan de herkansingsmogelijkheid van periode één of twee in leerjaar zes. Indien de herkansingsmogelijkheid van leerjaar 4 niet gebruikt is vervalt deze.
- 11.5 Herkansingen kunnen uitsluitend gebruikt worden voor schoolexamens uit de direct voorafgaande periode.
- 11.6 Indien het cijfer van een herkansing hoger is dan het eerst behaalde cijfer, dan vervangt dit cijfer het eerst behaalde cijfer.
- 11.7 Een herkansing wordt aangevraagd middels een aanmeldformulier. Aanmelding houdt gebruik van de herkansing in.

## **Artikel 12      Herexaminering van een schoolexamenvak**

- 12.1 De kandidaat vmbo-basis, -kader en –theoretisch (mavo) heeft de mogelijkheid het vak maatschappijleer, dat niet met een centraal examen wordt afgesloten, in zijn geheel te herkansen. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 12.2 De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## **Artikel 13      Overige bepalingen**

- 13.1 Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit desgewenst in aanwezigheid van de examinerator en een andere docent of kandidaat.
- 13.2 Bij afwezigheid van een "bijzit" maakt de examinerator een geluidsopname van de toets.
- 13.3 De docent corrigeert het gemaakte werk conform het toetsbeleid van de school.

- 13.4 Wanneer een kandidaat op een bepaalde dag in het kader van het schoolexamen een toets, presentatie, etc. heeft, ontslaat dit hem niet van de verplichting de overige lessen van die dag te volgen en de overige op die dag betrekking hebbende opdrachten uit te voeren.
- 13.5 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de directeur vastgestelde vorm.
- 13.6 Onderdelen van het schoolexamen die schriftelijk worden afgenomen (opgaven, normering, gemaakte werk, inclusief het profielwerkstuk en praktische opdrachten), worden door de docent bewaard gedurende tenminste 6 maanden na het centraal examen.

### **HOOFDSTUK 3 CENTRAAL EXAMEN (zie ook deel 1)**

#### **Artikel 14 Algemene bepalingen bij het Centraal Examen**

1. Het Centraal Examen kan bestaan uit:
  - a) schriftelijke examens
  - b) digitale examens
  - c) praktische examens
2. Het Centraal Examen kent een eerste tijdvak (TV1), een tweede tijdvak (TV2) en een derde tijdvak (TV3).
3. Tijdvak 1 en tijdvak 2 worden door de rector en de examinatoren afgenomen in doorgaans de maanden mei en juni.
4. Tijdvak 3 wordt afgenomen door de Staatsexamencommissie in doorgaans de maand augustus.
5. Voor de C(S)PE's en de digitale examens geldt een afnameperiode. De afnameperiode omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
6. Het schoolexamen (PTA) dient te zijn afgesloten, voordat een leerling kan worden toegelaten tot het Centraal Examen.<sup>1</sup>

#### **Artikel 15 Wijze van afnemen**

##### **Artikel 15.1 Schriftelijke examens**

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de rector of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
4. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont een daartoe aangewezen toezichthouder de kandidaten de gesloten pakketten en wordt aan de hand van de vermelde gegevens omtrent vak, datum en uur gecontroleerd of dit de juiste pakketten zijn. Deze gegevens en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna hardop aan de kandidaten voorgelezen ter controle.

---

<sup>1</sup> Zie Examenreglement deel 2, hoofdstuk 2.15

5. De secretaris van het examen of de daartoe aangewezen toezichthouder opent vervolgens de pakketten met opgaven en eventuele uitwerkbijlagen in aanwezigheid van de kandidaten.
6. Na het openen van de pakketten is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CVTE aan school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven en eventuele uitwerkbijlagen uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school.
9. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk.
10. Kladpapier wordt eveneens verstrekt door school.
11. Het werk moet met blauwe of zwarte pen worden gemaakt. Alleen bij het tekenen van tekeningen en grafieken is potlood toegestaan.
12. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in de examenzaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
13. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
14. Indien een kandidaat een computer/device gebruikt als schrijfinstrument wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
15. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CVTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl)
16. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking<sup>2</sup> die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
17. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
18. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
19. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
20. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Gedurende het eerste uur van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de examenzaal niet verlaten.
22. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken<sup>3</sup>. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben ingeleverd bij de toezichthouder en het signaal tot verlaten van de examenzaal is gegeven.
23. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
24. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
25. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.

---

<sup>2</sup> Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

<sup>3</sup> Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VII, artikel 24



26. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
27. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

## **Artikel 15.2 Flexibele digitale examens**

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de rector of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
4. De afnameleider zorgt ervoor dat de ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden.
5. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont de afnameleider de toegangscode van Facet.
6. Na het starten van de examens is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CVTE aan school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het invoeren van de inlogcode heerst er absolute stilte.
8. Het werk wordt gemaakt op computers/devices van school.
9. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl)
10. Kandidaten mogen pas vertrekken als zij zich hebben afgemeld bij de toezichthouder en daarmee het werk hebben ingeleverd.
11. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
12. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
13. Tassen, etuis, jassen, hoofdbedekking<sup>4</sup> die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan in de examenzaal. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
14. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
15. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
16. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
17. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
18. Kandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
19. De afnameleider geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken<sup>5</sup>. Kandidaten mogen de examenzaal pas verlaten nadat zij

---

<sup>4</sup> Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

<sup>5</sup> Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VII, artikel 24

- het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
20. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
  21. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
  22. De afnameleider controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn opgeslagen.
  23. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
  24. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

### **Artikel 15.3 Praktische examens**

1. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie of de rector of elke kandidaat aanwezig is.
2. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CSPE wordt uitgeoefend.
3. Na het starten van het CSPE is het toegestaan om, conform de werkwijze op de werkvloer, mondelingen instructies te geven, ongeacht of een kandidaat dyslexie heeft of niet.
4. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school.
5. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen zullen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt jaarlijks gepubliceerd in de Septembermededelingen en in de Maartmededelingen. Deze zijn te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl)
6. Kandidaten mogen pas vertrekken wanneer de sessie is ingeleverd.
7. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.
8. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
9. Tassen, etuis, jassen en hoofdbedekking<sup>6</sup>, die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor horloges, mobiele telefoons en andere digitale communicatiemiddelen.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenzaal te verlaten.
11. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
12. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
13. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
14. Kandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
15. De toezichthouder geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest. Deze vermeldt daarbij dat de kandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken<sup>7</sup>. Kandidaten mogen pas vertrekken nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben 'ingeleverd' en het signaal tot vertrek is gegeven.
16. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.

---

<sup>6</sup> Hoofdbedekking: conform Leerlingenstatuut, hoofdstuk II, artikel 18

<sup>7</sup> Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VII, artikel 24

17. De toezichthouder controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
18. Na het verlaten van de examenzaal mag het de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
19. Toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

#### **Artikel 16 Te laat**

- 16.1 Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten tot de examenzaal. Hij levert zijn werk in aan het einde van de officiële zitting, de zittingsduur wordt niet verlengd.
- 16.2 Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
- 16.3 Bij een geldige reden, te beoordelen door de examencommissie kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
- 16.4 Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.

#### **Artikel 17 Onwel tijdens de zitting**

- 17.1 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouders begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.
- 17.2 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de inspectie een nieuwe toets worden ingepland.

#### **Artikel 18 Bijzondere omstandigheden**

- 18.1 Kandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examenzitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de directeur. In overleg met de examencommissie wordt vastgesteld of de kandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak. In geval van digitale examens kunnen kandidaten een ander tijdsblok toegewezen krijgen.
- 18.2 Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in de examenzaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de inspectie het examen beschikbaar gesteld.
- 18.3 Indien de kandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de rector over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de inspectie van het onderwijs.
- 18.4 De examinerator en de gecommiteerde (2e corrector aangewezen door Minister) stellen in onderling overleg de totaalscore voor het schriftelijk examen vast<sup>8</sup>.
- 18.5 Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

---

<sup>8</sup> Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk V, artikel 15

## **Artikel 19 Verhinderung Centraal Examen**

- 19.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 19.2 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een digitaal of praktisch examen die binnen de afnameperiode valt, kan hij binnen dezelfde periode alsnog de toets voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.
- 19.3 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 19.4 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van art.55 van het examenbesluit, tweede lid, toe- stemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
  - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van art.55, eerste lid, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 19.5 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## **Artikel 20 Beoordeling**

### **Artikel 20.1 Beoordeling Centraal Schriftelijk Examen**

1. De examinerator ontvangt het gemaakte werk met een exemplaar met de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen en het proces-verbaal.
2. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
3. De examinerator beoordeelt het werk, de eerste correctie, zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd om verzonden te worden.
6. De rector stuurt het gemaakte werk met een exemplaar van de opgave, een exemplaar van de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de WOLF-lijst naar de gecommitteerde ter tweede correctie.
7. De gecommitteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examinerator, eerste corrector, en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in. De tweede corrector vult de score eveneens in WOLF in.

### **Artikel 20.2 Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE**

1. Bij het maken van het digitale examen is een toezichthouder en een afnameleider aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
3. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.

### **Artikel 20.3 Beoordeling Centraal Examen C(S)PE**

1. Bij het maken van het c(s)pe is een examinerator in het betreffende vak aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen schriftelijk vast.
3. De examinerator beoordeelt het werk, na de afnameperiode, zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
6. De beoordeling vindt tevens plaats door een tweede examinerator. Deze vult zijn scores eveneens in WOLF in.

### **Artikel 21 Extra vak**

- 21.1 Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kan de kandidaat in een extra vak (of zelfs meerdere vakken) examen doen.
- 21.2 Bij de uitslag van het examen geldt de volgende regel: als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zo nodig wordt een extra vak niet bij de uitslag betrokken. De overgebleven vakken moeten echter wel een eindexamen vormen, men kan dus niet een verplicht vak laten vallen en moet het vakkenpakket aan de eisen van het profiel blijven voldoen.
- 21.3 Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een extra vak dat wel bij de bepaling van de uitslag van het examen is betrokken, kan het vak op het diploma vermeld worden.

### **Artikel 22 Vak op hoger niveau**

- 22.1 Als je een vak op hoger niveau volgt, mag je voor dat vak ook examen doen op dat hogere niveau.
- 22.2 Het vak telt in de zak-slaagregeling op dezelfde manier mee als een vak op je eigen niveau. Dit komt op je diploma en cijferlijst te staan.
- 22.3 Als het examen op hoger niveau tegenvalt, kun je in het tweede tijdvak alsnog examen op je eigen niveau doen zonder dat dit je herkansingsmogelijkheden beïnvloedt. Het laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.
- 22.4 Als je een vak op hoger niveau volgt, mag je ook op je eigen niveau examen doen. Geef dit dan wel aan vóór het eerste tijdvak begint. Dan geldt wel dat het hoogste cijfer telt na eventuele herkansing.

### **Artikel 23      Herkansing of herprofilering**

- 22.1 De kandidaat mag één vak van het centraal examen herkansen om zodoende alsnog te kunnen slagen.
- 22.2 De kandidaat die alleen kan slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om zodoende alsnog te slagen met het extra vak.
- 22.3 Kandidaten uit de basis beroepsgerichte leerweg en uit de kaderberoepsgerichte leerweg mogen daarnaast ook nog een praktijkvak herkansen
- 22.4 De kandidaat die is geslaagd en zijn eindcijfer wil verhogen, mag alsnog herkansen om een hoger cijfer te behalen. We noemen dit ook wel herprofileren.
- 23.5 Elke kandidaat kan in één vak herkansen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet. Het vak waarin hij herkanst, moet wel betrokken zijn bij de vaststelling van de eerste uitslag. Herkansing kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling gebaseerd is op de resultaten van een voltooid eindexamen eerste tijdvak.
- 23.6 Een kandidaat die wil herkansen dient daartoe een schriftelijk verzoek in. Daarbij dient hij tevens zijn cijferlijst in te leveren. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.
- 23.7 Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
- 23.8 De kandidaten moeten zich zo nodig beschikbaar houden voor het afleggen van examentoetsen gedurende alle tijdvakken.

### **Artikel 24      Uitslagbepaling**

Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VI.

### **Artikel 25      Bewaren examenwerk**

Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VII, artikel 27

### **Artikel 26      Afwijkende wijze van examineren<sup>9</sup>**

- 26.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 26.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;

---

<sup>9</sup> Zie Examenreglement deel 1, hoofdstuk VII, artikel 24

- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 26.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
- 26.4 Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

## **HOOFDSTUK 4    REGELINGEN EN COMMUNICATIE**

### **Artikel 27    Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk**

- 27.1 Bij de examencommissie kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt centraal examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij de examiner (de docent) en een lid van de examencommissie aanwezig zullen zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
- 27.2 Bij de examencommissie kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt schoolexamenwerk in te zien. Voor het inzien van het schoolexamenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij de examiner (de docent) en een lid van de examencommissie aanwezig zullen zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger.

### **Artikel 28    Bezwaar tegen beoordeling**

Zie Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken, Ons Middelbaar Onderwijs, hoofdstuk 3

## **Artikel 29 Communicatie over behaalde schoolexamenresultaten**

- 29.1 Gedurende het examenjaar worden de kandidaten schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de behaalde resultaten van het schoolexamen.
- 29.2 Aan het einde van de schoolexamenperiode wordt de kandidaten een cijferlijst en akkoordverklaring verstrekt met de behaalde resultaten van het schoolexamen. Deze cijferlijst en akkoordverklaring dienen ondertekend te worden en te worden ingeleverd bij de examensecretaris. Bij minderjarige kandidaten dient deze ondertekend te worden door ouders/verzorgers. Na het tekenen van de akkoordverklaring is het schoolexamendossier definitief afgesloten.

## **Artikel 30 Communicatie over behaalde centraal examenresultaten**

- 30.1 De geslaagde kandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
- 30.2 De kandidaten krijgen de dag na de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
- 30.3 De kandidaten geven op een formulier aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid. Dit formulier dient tijdig en ondertekend door de kandidaat te worden ingeleverd bij de examensecretaris. Bij minderjarige kandidaten dient deze ondertekend te worden door ouders/verzorgers.
- 30.4 De voorlopig gezakte kandidaten worden telefonisch door de leiding geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school.

## **HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING**

- 1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.
- 2. In die gevallen waarin dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de rector.

Aldus vastgesteld door de rector, na instemming te hebben verkregen van de MR op 22 juni 2020.



## **Bijlage 1. Leden examencommissie**

Namens het Dr. Knippenbergcollege zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Rian Hol	examensecretaris
Suzanne Ter Voert	examinator (afdeling havo)
Delphie Meeuws	examinator (afdeling vwo)
Stefan Segers	examinator (afdeling mavo)

Namens het Carolus Borromeus College zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Esther van den Heuvel	examensecretaris
Lisa van Oorschot	examinator
Robbie de Klerk	examinator
Hans de Wijse	examinator

Namens het Vakcollege Helmond zijn onderstaande personen vertegenwoordigd in de examencommissie:

Jacqueline van den Brandt	examensecretaris
Juan Schoenmakers	examinator
Paul van Tilburg	examinator
Michel Schoon	examinator