

Dr. Knippenbergcollege

Toetsbeleid 2022-2024



Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 2
Toetsbeleid voor leerlingen en ouders	pag. 2 t/m 5
Begrippenlijst	pag. 6
Bijlage	pag. 7 en 8

Inleiding

In deze notitie zijn de uitgangspunten en afspraken m.b.t. toetsing en herkansing beschreven voor leerlingen en ouders.

Het toetsbeleid voor leerlingen en ouders wordt gepubliceerd op de website van het Dr. Knippenbergcollege en jaarlijks door de mentoren/coaches onder de aandacht gebracht van leerlingen en ouders (mentoruur en ouderavond).

Het omschreven toetsbeleid is bindend. Indien het toetsbeleid niet correct wordt nageleefd dan hebben zowel leerlingen, ouders als medewerkers het recht hier bezwaar tegen te maken bij de schoolleiding. In eerste instantie bij de afdelingsleider, in tweede instantie bij de directeur van de school. Jaarlijks wordt het toetsbeleid vastgesteld in de DMR. De afspraken rondom de PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) toetsen zijn ook opgenomen in het examenreglement. Wijzigingen van het toetsbeleid zijn alleen mogelijk na goedkeuring van de schoolleiding en instemming van de DMR.

Toetsbeleid voor leerlingen en ouders

Gedurende de schoolloopbaan worden leerlingen getoetst. Voordat leerlingen op het Dr. Knippenbergcollege hun diploma in ontvangst nemen, hebben zij vele toetsen afgelegd (zie ook begrippenlijst). Op basis van de resultaten van deze toetsen worden allerlei beslissingen genomen, beslissingen die van invloed zijn op de voortgang van het leerproces. Bijvoorbeeld:

1. Ben ik bevorderd met deze resultaten?
2. Is aanvullende begeleiding gewenst?

Een goed toetsproces is belangrijk, dit proces hoort recht te doen aan het niveau van de leerling. Een toetsproces start met het lesprogramma waarin kennis en vaardigheden worden aangeleerd en eindigt met de bespreking van de toets.

Op het Dr. Knippenbergcollege werken we vanuit een positieve benadering van toetsing. Dat wil zeggen dat naast het gemeten resultaat vooral het proces (voorbereiding, wijze van leren en zelfreflectie) van de toetsing centraal staat. Wij maken daarbij gebruik van RTTI als hulpmiddel. In dit proces spelen leerlingen, docenten en ouders een rol.

Het Dr. Knippenbergcollege gaat daarbij uit van onderstaande verwachtingen en afspraken.

Wat mag je als leerling (ouder/verzorger) verwachten?

1. Er wordt gewerkt met drie onderwijsperiodes m.u.v. examenjaar (twee periodes).
2. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek.
3. Na elke toetsweek volgt een themaweek. Dit is een week met een aangepast lesprogramma waarin ruimte is voor het afronden van onderwijsprogramma's, excursies e.d.
4. Er worden, buiten de toetsweek, niet meer dan drie toetsen per week gegeven tenzij het voorbereidingsvrije toetsen betreft.
5. Het aantal toetsen per vak is gelimiteerd:
 - a. PTD (Programma voor Toetsing en Doorstroom)
 1. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal acht toetsen per jaar en drie per periode inclusief de toets in de toetsweek m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
 2. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal twaalf toetsen per jaar en vier per periode inclusief de toets in de toetsweek;
 3. De beoordeling van een tussentijdse toets dient uiterlijk één week voorafgaand aan de toetsweek bekend te zijn.
 4. Gedurende de periode mogen er max. drie toetsen per week afgenomen worden m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
 - b. PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) zie examenreglement.
 1. De beoordeling van een tussentijdse toets dient uiterlijk één week voorafgaand aan de toetsweek bekend te zijn.
 2. Gedurende de periode mogen er max. drie toetsen per week afgenomen worden m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
 3. Voor niet CE-vakken geldt dat zij de afsluitende toets mogen plannen na periode 2. Deze toets wordt gecoördineerd.
6. Je wordt tijdig (uiterlijk 10 schooldagen voor de toets) geïnformeerd over inhoud van de toets en toetsvorm.
7. Ter voorbereiding op de toets word je een vraagnoment of diagnostisch moment (dit kan zowel schriftelijk als mondeling) aangeboden.
8. Tijdens het maken van de toets krijg je de afgesproken tijd en wordt door de docent (of surveillant) gezorgd voor rust.
9. Je toets gaat in principe altijd door, ook al is de docent die dag afwezig.
10. Je toets wordt tijdig nagekeken en het cijfer wordt ingevoerd in Magister. (binnen 10 werkdagen voor een toets en 15 werkdagen voor een opdracht of werkstuk)
11. Je hebt duidelijkheid over de weging. Een toets kan de weging 1, 2, 3, 4 of 5 hebben.
12. Je toets wordt tijdens de les inhoudelijk nabesproken. Hierbij krijg je inzage in de opgaven en eigen antwoorden. Indien nodig wordt extra begeleiding aangeboden en kun je hier ook om vragen. Je ouders/verzorgers worden geïnformeerd over deze begeleiding.
13. Vijf dagen voor de toetsweek wordt geen toets meer afgenomen.
14. Je wordt beoordeeld met cijfers van 1,0 t/m 10,0.
15. Gemiste toetsen worden met een 'Inh' in Magister vermeld zolang je deze niet hebt ingehaald. Het initiatief ligt bij de leerling.

16. Als je werkstukken en opdrachten niet tijdig inlevert meldt de docent dit bij de afdelingsmanager. De docent en afdelingsmanager, na overleg met afdelingsleider, besluit welke maatregel volgt. Het cijfer 1,0 kan tot de maatregelen behoren. Je ouders worden geïnformeerd als werkstukken e.d. niet worden ingeleverd. Voor onregelmatigheden bij toetsen die vallen binnen het PTA geldt het examenreglement.
17. Onregelmatigheden bij PTD toetsen wordt in overleg met de afdelingsleider behandeld. Het cijfer 1,0 kan door de afdelingsleider toegekend worden.
18. Onregelmatigheden bij PTA toetsen wordt door de examencommissie behandeld (zie examenreglement)
19. Als je een begeleidingsvraag (bijv. dyslexie) hebt, dan wordt het toetsproces aangepast volgens je begeleidingsplan.
20. Voor vragen en bezwaren met betrekking tot toetsing kun je je eerst wenden tot de docent en vervolgens tot de afdelingsleider.

Wat verwachten wij van jou als leerling?

1. Een positieve leerhouding
2. Dat je je voorbereidt op de les door de stof regelmatig te bestuderen en door het maken van opgegeven huiswerk.
3. Dat je actief deelneemt aan de les.
4. Dat je de nabespreking ziet als een belangrijk leermoment en niet als een onderhandeling over cijfers. Dat kun je bijvoorbeeld doen door de onderstaande vragen voor jezelf te beantwoorden (zie ook de bijlage) en daarover het gesprek aan te gaan met de vakdocent of je mentor/coach:
 - a. Had je dit cijfer verwacht? Waarom wel of niet?
 - b. Welke vragen gingen goed en welke minder goed? Waar lag dat aan volgens jou?
 - c. Wat zou je de volgende keer anders willen doen?
 - d. Waar wil je uitleg over?
 - e. Welke hulp heb je nodig?
 - f. Wat eist dat van jou?
5. Dat je werkstukken en opdrachten tijdig inlevert.
6. Dat je beschikt over een kopie van het ingeleverde werkstuk. Daarmee heb je een bewijs dat je het werkstuk (of andere opdracht) hebt ingeleverd.
7. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets. Je regelt dit meteen in de eerstvolgende les met de docent.

Inhalen van toetsen:

 - a. PTD toetsen (leerjaar 1 en leerjaar 2) worden ingehaald op het reguliere inhaalmoment op de dinsdag- of donderdag. De docent informeert de coördinator. De coördinator registreert een afspraak in magister.
 - b. PTD toetsen (leerjaar 3) worden in overleg met de docent en afdelingsmanager ingepland op het reguliere inhaalmoment (zie punt 1.) of meegenomen naar het centrale inhaalmoment.
 - c. PTA/PTD toetsen (leerjaar 4, 5 en 6) worden ingehaald op het centraal inhaalmoment (voor PTA toetsen geldt het examenreglement).

- d. Praktische opdrachten, werkstukken, verslagen etc. dienen altijd ingeleverd te worden. Ook als de deadline verstreken is.
8. Dat je (of je ouders) een bezwaar tijdig meldt bij de afdelingsleider. Je let daarbij op de volgende termijn:
 - a. Je maakt per direct melding, als het gaat om de toetsafname of toetsvoorbereiding.
 - b. Je meldt je binnen vijf schooldagen, als het betrekking heeft op de beoordeling.
9. De afdelingsleider neemt daarop contact op met de vakdocent en doet binnen vijf dagen uitspraak.

Herkansingen

Algemeen.

Een leerling krijgt gedurende een schoolloopbaan meerdere toetsen. Het aantal toetsen per periode en een leerjaar is zo opgebouwd dat een leerling voldoende mogelijkheden heeft om tot een voldoende beoordeling te komen.

Soms is het zinvol een leerling een extra kans of extra kansen te geven. Dit kan na een toets, een toetsweek of een onderwijsperiode zijn. Een leerling krijgt dan de mogelijkheid een eerder gescoord resultaat te verbeteren.

Op het Dr. Knippenbergcollege gaan we daarbij uit van de volgende uitgangspunten:

1. Een herkansing maakt deel uit van het onderwijsleerproces.
2. De herkansing heeft betrekking op de herkansbare toetsen uit het betreffende leerjaar van de leerling.
3. Een herkansing is maatwerk. Per leerjaar en afdeling kan een afwijkende regeling worden gehanteerd. De herkansingsregeling hoort recht te doen aan de leerfase en het niveau van de leerling.
4. De schoolleiding kan besluiten af te wijken van het herkansingsbeleid (werkwijze) als de situatie daarom vraagt.
5. Na de herkansing telt het hoogste resultaat.

Werkwijze

1. Leerjaar 1 en 2 kent geen herkansingsregeling. Een leerling krijgt gedurende een periode, afhankelijk van het aantal uren voor een vak meerdere toetsmomenten. Daardoor heeft de leerling de mogelijkheid op verschillende momenten te laten zien of stof beheerst wordt.
2. Leerjaar 3 mavo, leerjaar 3 en 4 havo, leerjaar 3, 4 en 5 vwo hebben na periode 1 en na periode 2 de mogelijkheid om voor één herkansbare PTD toets een herkansing te maken.
3. Leerjaar 3 mavo, leerjaar 4 havo, leerjaar 4 en 5 vwo hebben na periode 3 de mogelijkheid één herkansbaar PTA onderdeel te herkansen conform examenreglement.
4. Examenleerlingen (4 mavo, 5 havo, 6 vwo) hebben na periode 1 en na periode 2 de mogelijkheid om voor één herkansbare toets een herkansing te maken.

Begrippenlijst

Toets	<p>Met een toets bedoelen we toetsing van een grotere hoeveelheid stof die meer voorbereidingstijd vraagt.</p> <p>Met een toets bedoelen we onderdelen als een overhoring, een proefwerk, een presentatie, een mondeling, toetsing van vaardigheden zoals als luisteren, schrijven, spreken en lezen, een werkstuk, een verslag, een practicum enz.</p>
Toetsing	<p>Kan in vele vormen bijv.: een presentatie, werkstuk, groepswerk, practica, repetitie, proefwerk enz.</p>
PTD	<p>Programma van Toetsing en Doorstroom. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak.</p>
PTA	<p>Programma van Toetsing en Afsluiting. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en naar de inspectie verzonden.</p>
Het examenreglement	<p>Hierin staan de regels m.b.t. examinering schoolexamens en centraal schriftelijke examens beschreven. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en naar de inspectie verzonden.</p>
RTTI	<p>Dit is een hulpmiddel bij het samenstellen, analyseren en bespreken van toetsen. Het geeft leerlingen en docenten inzicht in de leerprestaties en ontwikkeling van de leerling. RTTI kent vier soorten vragen die iets zeggen over de cognitieve niveaus van de leerling:</p> <ol style="list-style-type: none">1. R = vragen die kunnen worden beantwoord op basis van reproductie. De leerling hoeft zelf niets wezenlijks toe te voegen aan het geleerde.2. T1 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in vergelijkbare situaties als de geoefende situaties.3. T2 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in nieuwe situaties.4. I = vragen en opdrachten waarbij een bredere inbreng van de leerling wordt verwacht. De leerling moet zelf de context en de methode construeren om tot een antwoord te komen. <p>Met behulp van RTTI is het mogelijk vast te stellen op welke onderdelen een leerling leerproblemen ondervindt. Daarop kan dan gericht begeleiding worden aangeboden.</p>

Bijlage

Leerling analyse van de toets

Naam:

Klas:

Mentor/coach:

Stap 1

Analyse van de hele toets

Bekijk de toets in zijn geheel:	Ja/ Nee	Zo ja, hoe voorkom en verbeter je dit?
Heb je veel dezelfde soort fouten gemaakt		
Heb je veel fouten in bepaalde onderdelen van de stof gemaakt		
Heb je een aantal vragen niet kunnen maken?		
Heb je te weinig tijd gehad		

Stap 2

Compact verbeterplan

Kijk naar je toetsresultaat in het geheel	Ja/ Nee/ Deels	Zo ja, hoe voorkom en verbeter je dit?
Heb je meegedaan in de les?		
Heb je al je huiswerk gemaakt en geleerd?		
Wist je van tevoren dat de toets er zo uit zou zien?		
Was je planning in orde?		
Heb je veel dezelfde soort fouten gemaakt?		

Stap 3

Bekijk je fouten	Ja/ Nee	Zo nee, hoe ga je dit bereiken? Wat?	Hoe?	Wanneer?	Met behulp van wie?	Wanneer ben je tevreden?
Is het duidelijk welk deel van de stof je alsnog moet leren						
Is het duidelijk welk (soort) vragen je nog moet oefenen?						
Is het duidelijk hoe je inzicht gaat krijgen voor dat deel van de stof?						