

# Dr. Knippenbergcollege

## Toetsbeleid 2024-2025-2026



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Visie op toetsing .....	3
Inleiding .....	4
Toetsbeleid voor leerlingen en ouders .....	5
Wat verwachten wij van jou als leerling?.....	8
Begrippenlijst .....	9

## Visie op toetsing

Als Dr. Knippenbergcollege is het onze missie om een leeromgeving te creëren waarin leerlingen niet alleen op onderwijskundig gebied succesvol zijn, maar waarin ze ook persoonlijk tot groei komen.

De visie van het Dr. Knippenbergcollege om een leeromgeving te creëren waarin leerlingen zowel onderwijskundig als persoonlijk groeien, is nauw verbonden met het onderwijsleerproces van leerlingen. Dit proces omvat niet alleen de overdracht van kennis, maar ook de ontwikkeling van vaardigheden en attitudes die bijdragen aan persoonlijke groei. Formatief handelen speelt hierbij een cruciale rol. Het stelt docenten in staat om het leren van leerlingen te begeleiden en te sturen door middel van continue feedback en aanpassingen in het onderwijs. Dit helpt leerlingen om hun leerdoelen te bereiken en bevordert hun persoonlijke groei. Formatieve toetsing is een doorlopend proces dat plaatsvindt tijdens de leerperiode. Het doel is om feedback te geven aan de leerlingen over hun leerproces en om hen te helpen hun leren te verbeteren. Er zijn verschillende vormen van formatieve toetsing, waaronder:

- Diagnostische Toetsen: Deze worden aan het begin van een leerperiode afgenomen om de voorkennis van de leerlingen te bepalen.
- Formatieve Beoordelingen: Deze worden gedurende de leerperiode uitgevoerd om de voortgang van de leerlingen te volgen en feedback te geven.
- Peer- en Zelfbeoordeling: Hierbij beoordelen leerlingen hun eigen werk of dat van hun leeftijdsgenoten, wat hen helpt om kritisch na te denken over hun eigen leren.

Vormen van formatief handelen en formatief toetsen komen in de lessen terug. Op onze school kiezen we voor het bewezen effectieve EDI-model (expliciete directe instructie) als didactisch handelingsrepertoire, waar specifiek aandacht is ingebouwd voor formatief handelen.

Summatief toetsen is het proces van het evalueren van de leerprestaties van leerlingen aan het einde van een onderwijseenheid. Hoewel dit belangrijk is voor het beoordelen van de mate waarin leerlingen de leerdoelen hebben bereikt, draagt het minder direct bij aan hun persoonlijke groei.

Een evenwichtige combinatie van formatief handelen en summatief toetsen kan bijdragen aan het realiseren van de visie van het Dr. Knippenbergcollege. Waar formatief handelen leerlingen helpt om te groeien en te leren, biedt summatief toetsen een objectieve maatstaf voor hun prestaties.

Daarmee is toetsing is een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces.

Een van onze ambities, zoals die ook zijn beschreven in de factsheet schoolplan 2022-2026, is dat wij leerlingen benaderen vanuit een waarderend perspectief. Wil je leren en ontwikkeling een kans geven, dan moet je perspectief blijven bieden, vertrouwen geven, aandacht schenken en interesse tonen. Continue aandacht voor het waarderend perspectief houdt in dat we op het Dr. Knippenbergcollege binnen de lessen aandacht besteden aan formatief handelen, waarbij het geven van feedback een essentieel onderdeel hiervan uitmaakt.

## Inleiding

Op school worden er gedurende het schooljaar summatieve toetsen afgenomen. Dit beleidsdocument gaat specifiek over de summatieve toetsen.

Toetsbeleid in zijn algemeen is schooleigen beleid. Daardoor is het mogelijk om het beleidsdocument meerjarig op te stellen.

Indien er vanuit de schoolleiding of vanuit het onderwijsproces de behoefte bestaat het beleidsdocument aan te passen voordat de geldigheidstermijn is verlopen, is het in overleg en samenspraak met de DMR mogelijk om deze aanpassingen tussentijds door te voeren.

In deze notitie zijn de uitgangspunten en afspraken m.b.t. toetsing en herkansing beschreven voor leerlingen, ouders en docenten.

Het toetsbeleid voor leerlingen en ouders wordt gepubliceerd op de website van het Dr. Knippenbergcollege en jaarlijks door de mentoren/coaches in de eerste weken van het schooljaar onder de aandacht gebracht van leerlingen en ouders (mentoruur en ouderavond).

Het toetsbeleid voor docenten wordt gepubliceerd in Microsoft Teams in KTeam-Personeel en wordt jaarlijks door de afdelingsmanager in het team onder de aandacht gebracht. Tijdens het eerste sectieoverleg wordt het toetsbeleid door de sectieleiders met leden van de eigen sectie besproken.

Het omschreven toetsbeleid is bindend en in lijn met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Daar waar er verschil ontstaat binnen het PTA en toetsbeleid, is het PTA leidend. Dat komt omdat het PTA een formeel document is dat ook naar de inspectie wordt gestuurd na vaststelling en het toetsbeleid een schooleigen beleid is.

Indien het toetsbeleid niet correct wordt nageleefd dan hebben zowel leerlingen, ouders als medewerkers het recht hier bezwaar tegen te maken. In eerste instantie bij de afdelingsmanager, in tweede instantie bij de schoolleiding en/of bevoegd gezag. Binnen het examenreglement zijn bepaalde regels en afspraken met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen verder gespecificeerd.

## Toetsbeleid voor leerlingen en ouders

Gedurende de schoolloopbaan worden leerlingen getoetst. Voordat leerlingen op het Dr. Knippenbergcollege hun diploma in ontvangst nemen, hebben zij vele toetsen afgelegd (zie ook begrippenlijst). Op basis van de resultaten van deze toetsen worden allerlei beslissingen genomen, beslissingen die van invloed zijn op de voortgang van het leerproces. Bijvoorbeeld:

1. Ben ik bevorderd met deze resultaten?
2. Is aanvullende begeleiding gewenst?

Een goed toetsproces is belangrijk, dit proces hoort recht te doen aan het niveau van de leerling en het niveau van de opleiding waar de leerling op zit. Een toetsproces start met het lesprogramma waarin kennis en vaardigheden worden aangeleerd en eindigt met de bespreking van de toets.

Op het Dr. Knippenbergcollege werken we vanuit een positieve benadering van toetsing. Dat wil zeggen dat naast het gemeten resultaat vooral het proces (voorbereiding, wijze van leren en zelfreflectie) van de toetsing centraal staat. Wij maken daarbij gebruik van RTTI als hulpmiddel. In dit proces spelen leerlingen, docenten en ouders een rol.

RTTI, dat staat voor Reproductie, Toepassing in de bekende context, Toepassing in de nieuwe context en Inzicht, draagt op verschillende manieren bij aan een positief leerklimaat.

- Differentiatie: RTTI maakt het mogelijk om te differentiëren in instructie en opdrachten, omdat het inzicht geeft in de verschillende cognitieve niveaus van leerlingen. Dit kan bijdragen aan een positief leerklimaat omdat leerlingen opdrachten krijgen die aansluiten bij hun niveau, wat kan leiden tot meer motivatie en betrokkenheid.
- Feedback: Door gebruik te maken van RTTI kunnen docenten gerichte feedback geven op het leerproces van de leerling. Dit kan het zelfvertrouwen van de leerling vergroten en bijdragen aan een positief leerklimaat.
- Zelfregulatie: RTTI kan leerlingen helpen bij het ontwikkelen van zelfregulerende vaardigheden. Ze leren hun eigen leerproces beter begrijpen en kunnen daardoor beter plannen, monitoren en evalueren. Dit kan leiden tot meer autonomie en verantwoordelijkheid, wat bijdraagt aan een positief leerklimaat.
- Transparantie: RTTI maakt het leerproces transparanter. Leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en kunnen hun voortgang beter volgen. Dit kan leiden tot een gevoel van competentie en bijdragen aan een positief leerklimaat.

RTTI is op het Dr. Knippenbergcollege de standaard om scherp, transparant en efficiënt de vier cognitieve niveaus van leren in kaart te brengen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://docentplus.nl/meten-met-rtti/>

Het Dr. Knippenbergcollege gaat daarbij uit van onderstaande verwachtingen en afspraken.

Wat mag je als leerling (ouder/verzorger) verwachten?

1. Er wordt gewerkt met drie onderwijsperiodes m.u.v. examenjaar (twee periodes).
2. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek.
3. Na elke toetsweek volgt een themaweek. Dit is een week met een aangepast lesprogramma waarin ruimte is voor het afronden van onderwijsprogramma's, excursies e.d.
4. Er worden, buiten de toetsweek, niet meer dan drie toetsen per week gegeven tenzij het voorbereidingsvrije toetsen betreft.
5. Het aantal toetsen per vak is gelimiteerd:
  - a. PTD (Programma voor Toetsing en Doorstroom)
    1. Per vak is er de mogelijkheid van maximaal acht toetsen per jaar en drie per periode inclusief de toets in de toetsweek m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
    2. Voor de talen geldt de mogelijkheid van maximaal twaalf toetsen per jaar en vier per periode inclusief de toets in de toetsweek;
    3. De beoordeling van een tussentijdse toets dient uiterlijk één week voorafgaand aan de toetsweek bekend te zijn.
    4. Gedurende de periode mogen er max. drie toetsen per week afgenomen worden m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
  - b. PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) zie examenreglement.
    1. De beoordeling van een tussentijdse toets dient uiterlijk 5 schooldagen voorafgaand aan de toetsweek bekend te zijn.
    2. Gedurende de periode mogen er max. drie toetsen per week afgenomen worden m.u.v. voorbereidingsvrije toetsen.
    3. Voor niet CE-vakken geldt dat zij de afsluitende toets mogen plannen na periode 2. Deze toets wordt gecoördineerd.

6. Je wordt tijdig (uiterlijk 10 schooldagen voor de toets) geïnformeerd over inhoud van de toets en toetsvorm. Voor PTD-toetsen gebeurt dit in ieder geval via Magister.
7. Ter voorbereiding op de toets word je een vraagmoment of diagnostisch moment (dit kan zowel schriftelijk als mondeling) aangeboden.
8. Tijdens het maken van de toets krijg je de afgesproken tijd en wordt door de docent (of surveillant) gezorgd voor rust.
9. Je schriftelijke toets gaat in principe altijd door, ook al is de docent die dag afwezig.
10. Je toets wordt tijdig nagekeken en het cijfer wordt ingevoerd in Magister. (Binnen 7 schooldagen voor een toetsweektoets, 10 schooldagen voor een periodetoets en 15 schooldagen voor een praktische opdracht of werkstuk)
11. Je hebt duidelijkheid over de weging. Een toets kan de weging 1, 2, 3, 4 of 5 hebben.
12. Je toets wordt tijdens de les inhoudelijk nabesproken. Hierbij krijg je inzage in de opgaven en eigen antwoorden. Indien nodig wordt er door de coach contact opgenomen met jou en je ouder(s)/verzorger(s).
13. Vijf schooldagen voor de toetsweek wordt geen toets meer afgenomen.
14. Je toets wordt beoordeeld met cijfers van 1,0 t/m 10,0.
15. Gemiste toetsen worden met een 'Inh' in Magister vermeld zolang je deze niet hebt ingehaald. Het initiatief om deze toetsen in te halen, ligt bij de leerling. Uiteindelijk is de docent verantwoordelijk dat het hele curriculum is afgesloten.
16. Als je werkstukken en opdrachten niet tijdig inlevert meldt de docent dit bij de afdelingsmanager. De afdelingsmanager besluit welke maatregel volgt. Het cijfer 1,0 kan tot de maatregelen behoren. Je ouders worden geïnformeerd als werkstukken e.d. niet tijdig worden ingeleverd. Voor onregelmatigheden bij toetsen die vallen binnen het PTA geldt het examenreglement.
17. Onregelmatigheden bij PTD-toetsen worden in overleg met de afdelingsmanager behandeld. Het cijfer 1,0 kan door de afdelingsmanager toegekend worden.
18. Onregelmatigheden bij PTA-toetsen worden door de examencommissie behandeld (zie examenreglement)
19. Voor vragen en bezwaren met betrekking tot toetsing kun je je eerst wenden tot de docent en vervolgens tot de afdelingsmanager. Bij bezwaren m.b.t. PTA-toetsen kun je via de afdelingsmanager terecht bij de examencommissie.

## Wat verwachten wij van jou als leerling?

1. Een positieve leerhouding
2. Dat je je voorbereidt op de les door de stof regelmatig te bestuderen en door het maken van opgegeven huiswerk.
3. Dat je actief deelneemt aan de les.
4. Dat je de nabespreking ziet als een belangrijk leermoment en niet als een onderhandeling over cijfers. Dat kun je bijvoorbeeld doen door de onderstaande vragen voor jezelf te beantwoorden en daarover het gesprek aan te gaan met de vakdocent of je mentor/coach:
  - a. Had je dit cijfer verwacht? Waarom wel of niet?
  - b. Welke vragen gingen goed en welke minder goed? Waar lag dat aan volgens jou?
  - c. Wat zou je de volgende keer anders willen doen?
  - d. Waar wil je uitleg over?
  - e. Welke hulp heb je nodig?
  - f. Wat eist dat van jou?
5. Dat je werkstukken en opdrachten tijdig inlevert.
6. Dat je beschikt over een kopie van het ingeleverde werkstuk. Daarmee heb je een bewijs dat je het werkstuk (of andere opdracht) hebt ingeleverd.
7. Jij bent in de onderbouw zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets. Je regelt dit meteen in de eerstvolgende les dat je weer op school bent met de docent.
8. Dat je (of je ouders) een bezwaar tijdig meldt bij de afdelingsmanager. Je let daarbij op de volgende termijn:
  - a. Je maakt per direct melding, als het gaat om de toetsafname of toetsvoorbereiding.
  - b. Je meldt je binnen vijf schooldagen, als het betrekking heeft op de beoordeling.
9. De afdelingsmanager neemt daarop contact op met de vakdocent en doet binnen vijf schooldagen uitspraak.



## Begrippenlijst.

Toets	Met een toets bedoelen we toetsing van een grotere hoeveelheid stof die meer voorbereidingstijd vraagt. Met een toets bedoelen we onderdelen als een overhoring, een proefwerk, een presentatie, een mondeling, een praktische opdracht, toetsing van vaardigheden zoals luisteren, schrijven, spreken en lezen, een werkstuk, een verslag, een practicum enz.
Toetsing	Kan in vele vormen bijv.: een presentatie, werkstuk, groepswerk, practica, proefwerk enz.
Periodetoets	Een toets die tussentijds gedurende de onderwijsperiode wordt afgenomen, niet tijdens de toetsweek
PTD	Programma van Toetsing en Doorstroom. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting. In dit programma staat de inhoud, de planning en de weging van de toetsing per vak. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en naar de inspectie verzonden.
Examenreglement	Hierin staan de regels m.b.t. examinering schoolexamens en centraal schriftelijke examens beschreven. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld en naar de inspectie verzonden.
RTTI	Dit is een hulpmiddel bij het samenstellen, analyseren en bespreken van toetsen. Het geeft leerlingen en docenten inzicht in de leerprestaties en ontwikkeling van de leerling. RTTI kent vier soorten vragen die iets zeggen over de cognitieve niveaus van de leerling: <ol style="list-style-type: none"><li>1. R = vragen die kunnen worden beantwoord op basis van reproductie. De leerling hoeft zelf niets wezenlijks toe te voegen aan het geleerde.</li><li>2. T1 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in vergelijkbare situaties als de geoefende situaties.</li><li>3. T2 = vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in nieuwe situaties.</li><li>4. I = vragen en opdrachten waarbij een bredere inbreng van de leerling wordt verwacht. De leerling moet zelf de context en de methode construeren om tot een antwoord te komen.</li></ol>

	<p>Met behulp van RTTI is het mogelijk vast te stellen op welke onderdelen een leerling leerproblemen ondervindt. Daarop kan dan gericht begeleiding worden aangeboden.</p>
--	---