

Verzuimprotocol 2022-2023





Inleiding	3
1. Soorten verzuim	4
1.1 Geoorloofd verzuim.....	4
1.2 Ongeoorloofd verzuim.....	4
1.3 Absoluut verzuim.....	4
2. Registratie	5
2.1.1 Docenten.....	5
2.1.2 Ouder(s)/verzorger(s).....	5
2.1.3 18 Jaar of ouder.....	5
2.2 Controle en schoolmaatregelen.....	6
2.3 Frequent te laat of verzuim.....	6
2.4 Ziekteverzuim.....	6
2.5 Vervolgacties.....	7
2.6 Luxe Verzuim.....	7
2.7 RMC-melding.....	7
3. Aanvragen ontheffing van leerplicht, vrijstelling van geregeld schoolbezoek of maatwerk in onderwijstijd	8
3.1 Ontheffing van leerplicht.....	8
3.2 Vrijstelling van geregeld schoolbezoek.....	8
3.3 Maatwerk in onderwijstijd.....	8



Inleiding

Verzuimprotocol

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Het verzuimprotocol moet bijdragen aan een sluitende aanwezigheidsregistratie van leerlingen. Daarbij is de inzet van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, leercoaches/mentoren, vakdocenten, afdelingsmanagers en coördinatoren noodzakelijk. Ook zal er waar nodig samengewerkt worden met onze ketenpartners: leerplicht, RMC en de jeugdarts van de GGD.

Helmond, juni 2023



1. Soorten verzuim

1.1 Geoorloofd verzuim

- Verzuim op basis van een ziektemelding
- Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden
- Verzuim op basis van verleend verlof

1.2 Ongeoorloofd verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. Bij ongeoorloofd verzuim maakt de school melding van het verzuim bij leerplicht. De volgende categorieën worden onderscheiden:

- overig verzuim: minder dan 16 uur in 4 weken, school mag melden;
- wettelijk te melden verzuim: meer dan 16 uur in vier weken, school moet melden;
- langdurig relatief verzuim: meer dan 4 weken: school moet melden;
- luxe verzuim: als leerplichtige jongere zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaat, school moet melden;
- thuiszitters, school moet melden.

1.3 Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerling niet ingeschreven staat bij een school.



2. Registratie

2.1.1 Docenten

Vakdocenten moeten elke les consequent de leerlingen die afwezig of te laat zijn registreren en de les afsluiten. Dit is de basis voor een sluitende aanwezigheidsregistratie op school.

2.1.2 Ouder(s)/verzorger(s)

- Ouder(s)/verzorger(s) hebben meldplicht en moeten voor 10.00 uur aan de receptie gemeld hebben als hun kind niet naar school kan wegens ziekte, ziekenhuisopname of een onvoorziën consult bij de huisarts of kinderarts. De receptie legt de melding in magister vast. Als de leerling na ziekte weer naar school kan, dan zorgen ouder(s)/verzorger(s) voor een herstelmelding. Dit formulier kan van de site opgehaald worden via <https://drknippenbergcollege.nl/wp-content/uploads/2019/11/herstelmelding.pdf>.
- Voor ziekmelding voorafgaand aan een (school)examen verwijzen we naar het [examenreglement](#) waar uitgelegd staat wat de specifiek geldende regels zijn voor ziekmelden in deze situatie.
- Als kinderen niet naar school kunnen komen vanwege een geplande afspraak bij de orthodontist, tandarts, huisarts enz. moeten de ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren aan hun kind een briefje meegeven dat ingeleverd moet worden bij de afdelingscoördinator. Dit formulier kan opgehaald worden via <https://drknippenbergcollege.nl/wp-content/uploads/2019/11/formulier-ortho-tandarts-dokter-2015-2016.pdf>. Deze afspraak wordt vastgelegd in magister.
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen aan verlofaanvraag doen via het formulier dat opgehaald kan worden via <https://drknippenbergcollege.nl/wp-content/uploads/2019/11/verlofaanvraag.pdf>. Deze aanvragen moeten ruim van tevoren (ten minste 8 weken) ingediend worden bij de afdelingsmanager. Die beoordeelt in overleg met de adjunct-directeur de verlofaanvraag en zal het besluit over de verlofaanvraag schriftelijk met motivatie aan de ouder(s)/verzorger(s) toesturen. De wettelijke kaders die u kunt vinden in de leerplichtwet zijn daarbij leidend. Het besluit over het verlof, wordt vastgelegd in magister (https://www.ingrado.nl/kennisdossiers/leerplichtdossier/de_leerplichtwet).

2.1.3 18 Jaar of ouder

Zodra een leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, mogen zaken als ziekmelden, absentie en verlof zelf gedaan worden, nadat de leerling hiervoor door de school en/of de ouder(s)/verzorger(s) gemachtigd is.



2.2 Controle en schoolmaatregelen

- De afdelingsmanager, afdelingscoördinator en mentor/leercoach houden controle op de aanwezigheid van leerlingen in de eigen afdeling of klas.

Als leerlingen afwezig zijn zonder melding, wordt er door de afdelingscoördinator of mentor/coach telefonisch contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om na te vragen waarom hun kind niet op school is.

- Leerlingen die zonder geldige reden te laat zijn, kan een schoolmaatregel opgelegd worden en moet zich dan binnen twee dagen om 8 uur 's morgens melden.
- Leerlingen die spijbelen kunnen als schoolmaatregel opgelegd krijgen om de gemiste lessen dubbel in te halen.
- Als een leerling meer dan drie dagen ziek is, neemt de mentor/coach telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om te weten wanneer het kind weer op school verwacht kan worden. Bij langdurige ziekte neemt de mentor wekelijks contact op.

2.3 Frequent te laat of verzuim

- Een leerling die vaak te laat komt of verzuimt, wordt door de afdelingscoördinator of mentor/coach gemeld bij de ondersteuningscoördinator. Hij meldt de leerling bij de leerplichtambtenaar via het digitaal leerlingenloket van DUO. De ouder(s)/verzorger(s) worden van de melding op de hoogte gebracht. De leerling zal (samen met zijn ouder(s)/verzorger(s)) door de leerplichtambtenaar en ondersteuningscoördinator uitgenodigd worden voor een gesprek op school. In dit eerste gesprek wijst de leerplichtambtenaar op de maatregelen die volgen als het te laat komen of het verzuimen niet verbetert. Ook zal de leerplichtambtenaar bespreken waar de oplossingen liggen om het te laat komen of het verzuim terug te dringen. Het is immers belangrijk om na te gaan of er sprake is van signaalverzuim. Wat zit er achter het verzuim en welke hulp is nodig? De leerplichtambtenaar stuurt een brief n.a.v. het gesprek.

School registreert de afspraken en de brief in magister.

2.4 Ziekteverzuim

- Een leerling die vaak ziek is, kan worden aangemeld bij de jeugdarts. De ouder(s)/verzorger(s) worden daarover geïnformeerd. De ondersteuningscoördinator stuurt in dat geval een aanvraag voor een consult naar de jeugdarts. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) worden door de jeugdarts uitgenodigd voor een gesprek. Er zal dan samen gekeken worden naar mogelijkheden om het ziekteverzuim te verminderen. De jeugdarts kan eventueel ook overleggen met de huisarts van de leerling. School wordt op de hoogte gesteld van de afspraken die gemaakt zijn. Die worden in magister geregistreerd. In de meeste gevallen neemt de jeugdarts na enkele weken nog een keer contact op met de ouder(s)/verzorger(s) over de stand van zaken.



2.5 Vervolgacties

- Als er geen verbetering zichtbaar is m.b.t. het te laat komen of het (ziekte)verzuim, kan er door school een nieuwe melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar en/of de jeugdarts. Als er twijfel is over het ziekteverzuim, kan de leerplichtambtenaar (eventueel samen met de jeugdarts) het kind samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek.
- Bij een herhalend patroon van spijbelen kan een maatregel volgen vanuit de leerplichtambtenaar in de vorm van een verwijzing naar Bureau Halt. In een later stadium, als er niets verbetert, kan een proces verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar.

2.6 Luxe Verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder toestemming, buiten de schoolvakanties om (met ouder(s)/verzorger(s)) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket. De leerplichtambtenaar roept ouder(s)/verzorger(s) op voor verhoor en kan proces verbaal opmaken.

2.7 RMC-melding

Een leerling die nog kwalificatieplichtig is waarbij het risico bestaat dat hij daaraan niet gaat voldoen, wordt gemeld bij het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt van de gemeente Helmond. De medewerkers zullen een leerling helpen en motiveren om zijn startkwalificatie te halen. Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald als hij een havo- of vwo-diploma heeft, of het MBO op niveau 2 heeft doorlopen.



3. Aanvragen ontheffing van leerplicht, vrijstelling van geregeld schoolbezoek of maatwerk in onderwijstijd

3.1 Ontheffing van leerplicht

Een ontheffing van de leerplicht aanvragen kan op grond van artikel 5 van de Leerplichtwet. Hierin zijn drie gronden voor vrijstelling van inschrijving benoemd:

- een jongere die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs op alle onderwijsinstellingen binnen redelijke afstand van de woning;
- de jongere als leerling van een inrichting van onderwijs buiten Nederland staat ingeschreven en deze inrichting geregeld bezoekt.

Een vrijstelling of ontheffing van de leerplicht vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Wanneer er een ontheffing is van de leerplicht hoeft een kind niet meer ingeschreven te staan op een school. Daarmee is de school ook niet meer verantwoordelijk voor het onderwijs. Een school mag deze leerling wel inschrijven en onderwijs blijven bieden maar in de meeste situaties gebeurt dat niet. De leerling is dan een geoorloofde thuiszitter.

3.2 Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Een vrijstelling van geregeld schoolbezoek aanvragen kan op grond van artikel 11d (wegens ziekte) of op grond van artikel 11g (wegens gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet. Deze vrijstelling vraagt u aan bij de directeur van de school die deze vervolgens voorlegt aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De leerplichtambtenaar beoordeelt het verzoek tot vrijstelling en moet hiervoor onderzoek doen naar de omstandigheden. Daarbij kan de leerplichtambtenaar gebruik maken van adviezen van de schoolarts of andere deskundigen.

Het verschil met een vrijstelling van inschrijving is dat de leerling bij vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingeschreven blijft bij de school. De school blijft dan verantwoordelijk voor het onderwijs. In overleg met school (en leerplichtambtenaar) kan gekeken worden naar andere vormen van onderwijs en hoe de leerling weer kan terugkeren naar school.

3.3 Maatwerk in onderwijstijd

Het is ook mogelijk om een leerling een onderwijsprogramma aan te bieden dat afwijkt van het minimum aantal uren onderwijstijd dat leerlingen verplicht zijn op school door te brengen. De school vraagt hiervoor instemming van de onderwijsinspectie. Deze regeling geldt vanaf 1 augustus 2018 voor primair en voortgezet onderwijs. In het speciaal onderwijs bestond deze mogelijkheid al langer.